

Urheiluhallin aukioloajat

- Arkisin klo 7-22:30
- Lauantaisin urheiluhalli on etupäässä liikuntatapahtumien käytössä.
- Sunnuntaisin liikuntatapahtumat tai vakiovuoroja klo 9-22:30
- Juhlapyhinä pääsääntöisesti kiinni

Avainkäytännöt salivuorojen käyttäjille

- Jokaisella salivuorolla tulee olla nimetty vastaava, joka saa käyttöönsä urheiluhallin avaimen.
- Avain noudetaan liikuntasihteeriltä tai hallivastaavalta salivuorolomakkeen palautuksen yhteydessä, jolloin peritään avaimen pantti 50€ (käteisellä).
- Avain on henkilökohtainen. Avain ja lukko keräävät ja tallentavat automaattisesti viimeiset 500 tapahtumaa lokitiedostoon. Mikäli avain katoaa, on siitä ilmoitettava välittömästi hallivastaavalle, jotta se voidaan poistaa järjestelmästä. Kadonneesta avaimesta pidätetään maksettu pantti.
- Lisätietoa avainkäytännöistä antaa hallivastaava.

Salivuorojen hakeminen ja käyttö

- Vakiosalivuoroja haetaan vapaamuotoisella hakemuksella hallivastaavalta syys-kevät kaudeksi ja kesäkaudeksi ennalta ilmoitettuun päivämäärään mennessä
- Salivuoroja jaettaessa otetaan huomioon salivuoron käyttötarkoitus ja vuorot jaetaan seuraavassa järjestyksessä, kuitenkin tasapuolisuutta noudattaen:
 1. Kunnan omat liikuntaryhmät mukaan lukien Revontuli-opiston ryhmät
 2. Urheiluseurat
 - a. Lasten ja nuorten ryhmät
 - b. Edustus- ja kilpajoukkueet ja -ryhmät
 - c. Harrasteporukat
 3. Muut liikuntajärjestöt
 4. Työpaikkaporukat
 5. Yksityiset käyttäjät ym.
- Yksittäiset salivuorot tulee aina erikseen ja etukäteen sopia liikuntatoimen kanssa ja niistä tulee tehdä kirjallinen sopimus.

- Käyttämättä jäävät salivuorot tulee aina perua hyvissä ajoin, jotta ne voidaan antaa toisten käyttöön. Mikäli salivuoroja ei toistuvasti käytetä, on vuoro mahdollista perua kunnan toimesta.
- Salin on oltava käyttövalmis seuraavalle käyttäjälle heti, kun oma salivuoro ilmoitettu päättyväksi. Seuraava salivuoro alkaa heti edellisen päättymisen jälkeen. Muistatthän varata riittävästi aikaa salin siistimiseen oman vuoron lopussa.
- Pukuhuoneisiin saa mennä 15 minuuttia ennen oman salivuoron alkua.
- Ulko-ovia ei saa pönkittää auki.
- Liikuntasaleissa saa käyttää vain puhtaita sisäliikuntajalkineita.
- Salivuoron vastaava on velvollinen huolehtimaan, että urheiluhalliin ei jää ketään, ovet ovat kiinni ja valot sammutettu.
- Tapahtumat menevät vakiovuorojen edelle. Jos esim. urheiluhallissa on koko viikonlopun kestävä tapahtuma, perutaan sunnuntailta ne vuorot joiden kanssa tapahtuma on päällekkäin. Sama pätee arkipäiviin.
- Mikäli paikallinen seura tai järjestö järjestää tapahtuman kolmannelle osapuolelle esim. yritys tai ulkopaikkakuntalainen toimija, veloitetaan tilojen käytöstä vahvistettu hallivuokra tai käyttömaksu.
- Kunnan omat ryhmät kuten Revontuli-opiston ryhmät ovat salivuoroissa etusijalla. Jos esim. Revontuli-opiston vuoro perutaan koulun liikuntasalissa, on kyseinen ryhmä etuoikeutettu tulemaan urheiluhallille vaikka siellä olisi jonkun toisen ryhmän vuoro. Näistä tapauksista tiedotetaan hyvissä ajoin.

Lauantaivuorojen varaaminen (tapahtumat)

- Sali varataan hallivastaavalta viimeistään kyseisen viikon maanantaina (klo 16:00 mennessä)
- Varauksen yhteydessä tulee ilmoittaa seuraavat tiedot
- päivämäärä ja tapahtuman kesto (tarvittaessa ovien aukioloajat).
- tapahtuman vastuuhenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti).
- tarve kahvilan käytölle (mikäli kahvilaa käytetään, tulee ilmoittaa kahvilan vastuuhenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti).
- mahdollisesti tarvittavat erityisjärjestelyt (lumityöt tms.) sovitaan hallivastaavan kanssa etukäteen

Järjestyssäännöt

- Salivuoroa käyttävän ryhmän johtaja eli ohjaaja/ valmentaja / tai muu vastaava henkilö on vastuussa ryhmän toiminnasta sekä salivuoron ja pukutilojen käytöstä. Hän voi aina poistaa asiattomat omalta salilohkoltaan tai muista urheiluhallin tiloista.
- Salivuoroa käyttävän ryhmän johtajalla tulee olla riittävät ensiaputaidot tapaturman tai sairaskohtauksen varalta esim. ensiapu 1 kurssi.
- Vuoron käyttäjällä tulee olla omat ensiapuvälineet, mutta tarvittaessa urheiluhallin ensiapuvälineitä voidaan käyttää. Ensiapuvälineet löytyvät ensiapuhuoneesta.
- Pelastussuunnitelma löytyy ensiapuhuoneesta, jonne on käynti 1-salista.
- Urheiluhallin käyttäjät ovat vastuullisia ilmoittamaan liikuntatoimen henkilökunnalle, mikäli joku urheiluhallin varuste on epäkunnossa.

- Jos urheiluhallin käyttäjä tahallisesti epäasianmukaisella käyttötavalla tai ilkivaltaisesti rikkoo urheiluhallin tiloja, varusteita tai rakenteita, on hän näistä korvausvelvollinen.
- Kunta ei vastaa pukutiloihin tai muihin urheiluhallin tiloihin jätetyistä henkilökohtaisista tavaroista.
- Urheiluhallin tiloja ja välineitä tulee käyttää asianmukaisesti. Esim. kori- ja lentopalloja ei potkita ja mailoilla saa lyödä vain asiaan kuuluvia palloja, eikä esim. seiniä tai lattiaa.
- Liikuntavälineet on tuotava käytön jälkeen aina takaisin omille paikoilleen.
- Noudatetaan yleistä siisteyttä kaikissa urheiluhallin tiloissa ja pihapiirissä.
- Kiipeilyseinän käyttö vaatii vastuullisen koulutetun ohjaajan. Turvallisuussyistä kiipeilyseinän muu käyttö on kielletty
- Käyttäytyään asiallisesti muut huomioon ottaen.
- Päihtyneenä tulo ja päihteiden tuonti urheiluhallille on kielletty.
- Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty kaikissa sisätiloissa ja ulko-ovien läheisyydessä.
- Katsomossa oleskelu on sallittu vain tapahtumien aikana.
- Koritelineissä ja väliverhoissa roikkuminen on kielletty.
- Salivuoron johtajan tulee huolehtia, että sali, välinevarasto, pukutilat, liikuntavälineet ja ym. tilat ja tavarat jäävät siistiin ja asianmukaiseen kuntoon ryhmän poistuttua urheiluhallista.
- Asiaton oleskelu urheiluhallin tiloissa on kielletty.

Näitä sääntöjä rikkoville voidaan määrätä urheiluhallin määräaikainen käyttökielto ja tapauksesta riippuen siivous-/rikemaksu!

vs. liikuntas sihteeri

urheiluhallivastaava

Kari Kaakkuriniemi

Pasi Juntunen

040 5731 123

040 7749 743