



Kittilän kunta

Valtatie 15, 99100 Kittilä, puh. 0400 356 500, faksi 016 642 259, kirjaamo@kittila.fi

Lastenvalvojan rekisteriseloste



SISÄLTÖ

1. [REKISTERIN NIMI](#)
2. [REKISTERINPITÄJÄ](#)
3. [REKISTERIN VASTUUHENKILÖ](#)
4. [REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT](#)
5. [REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS](#)
6. [REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE](#)
7. [REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ](#)
8. [REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET](#)
9. [SÄÄNNÖNMUKAISTEN HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN](#)
10. [REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ](#)
11. [REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN](#)
12. [REKISTERIN SUOJAAMINEN](#)
13. [HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN](#)
14. [REKISTERÖIDYN INFORMOINTI](#)
15. [TARKASTUSOIKEUS](#)
16. [TIEDON KORJAAMINEN](#)
17. [KIELTO-OIKEUS](#)
18. [REKISTERIHALLINTO](#)
19. [SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS](#)



Kittilän kunta

Valtatie 15, 99100 Kittilä, puh. 0400 356 500, faksi 016 642 259, kirjaamo@kittila.fi

1 REKISTERIN NIMI

Lastenvalvojan asiakasrekisteri

2 REKISTERINPITÄJÄ

Kittilän kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta

Osoite: Kittilän kunta
Sosiaalitoimisto
Valtatie 15
99100 Kittilä

3 REKISTERIN VASTUUHENKIÖ

Anri Tiri, vastaava sosiaalityöntekijä, pun.0400 139 684, anri.tiri@kittila.fi

4 REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT

Anri Tiri, vastaava sosiaalityöntekijä

5 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Lapsen isyyden selvittäminen ja vahvistaminen. Lapsen huoltoon ja elatukseen liittyvien sopimusten vahvistaminen. Tiedot kertyvät ProConsona- lastenvalvojaohjelmistoon. Lisäksi rekisteriin kertyy manuaalisia asiakirjoja.

6 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Isyyslaki (11/2015)
Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
Laki lapsen elatuksesta (704/1975)
Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Isyyden selvittämiseen ja vahvistamiseen tarvittavat tiedot. Elatusavun määräytymiseen sekä lapsen tapaamisoikeuteen tarvittavat tiedot.



8 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tahot, joista tietoja säännönmukaisesti hankitaan:

- Väestörekisteritiedot
- Maistraatin ilmoitukset lapsen syntymästä
- Huoltajilta saadut tiedot

9 SÄÄNNÖNMUKAISTEN HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS

Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)
- Henkilötietolaki 11§, 12§ (523/1999)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15 § (812/2000)

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa

- asiakkaan nimenomaisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu, yksilöity ja kirjallinen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.
- ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17 - 18§:n tai muun erityislainsäädännön nojalla
- rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28§)
- tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valta-kunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille.

10 REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ

Rekisteriä käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

11 REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Rekisteriä ei yhdistetä muihin henkilötietorekistereihin.

12 REKISTERIN SUOJAAMINEN

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella sekä arkistolain kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.



Kittilän kunta

Valtatie 15, 99100 Kittilä, puh. 0400 356 500, faksi 016 642 259, kirjaamo@kittila.fi

- Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilö-kohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.
- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.
- Jokainen käyttäjä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen ja järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.
- Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Kittilän kunnan tietoturvalähtöiseen sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan sekä suorittavan tietoturvan ja tietosuojan peruskurssin.

13 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Asiakasta informoidaan siitä, että rekisteriseloste on nähtävillä kunnan www-sivuilla sekä asiakastyöpisteissä.

14 TARKASTUSOIKEUS

Tarkastusoikeuden sisältö

- Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§).
- Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.
- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esimerkiksi jos tiedon antamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai jonkun muun oikeuksille.
- Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaista-vaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse tai käyttämällä vireillepanolomaketta (<http://www.tietosuoja.fi/1151.htm>). Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

TIEDON KORJAAMINEN

Korjauksen sisältö

- rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto
- asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista
- tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä
- jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan asiakkaalle kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. itäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.



Kittilän kunta

Valtatie 15, 99100 Kittilä, puh. 0400 356 500, faksi 016 642 259, kirjaamo@kittila.fi

15 KIELTO-OIKEUS

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.