

Urheiluhallin aukioloajat

- Urheiluhallia voidaan käyttää ainoastaan myönnettyillä vakiovuoroilla tai sopimalla vuorosta etukäteen liikuntasihteerin tai hallivastaavan kanssa.

Salivuoroja myönnetään jokaisena viikonpäivänä klo 9-22. Tapauskohtaisesti myös muina ajankohtina

- Vuoroja voidaan käyttää myös juhlapyhinä.

Avainkäytännöt salivuorojen käyttäjille

- Jokaisella salivuorolla tulee olla nimetty vastaava, joka saa käyttöönsä urheiluhallin avaimen.
- Avain kuitataan hallivastaavalta.
- Avaimen kuittaa seura, yhdistys tai yritys. Avain ja lukko keräävät ja tallentavat automaattisesti viimeiset 500 tapahtumaa lokitiedostoon. Mikäli avain katoaa, on siitä ilmoitettava välittömästi hallivastaavalle, jotta se voidaan poistaa järjestelmästä. Kadonneesta avaimesta peritään 50 euron maksu.
- Lisätietoa avainkäytännöistä antaa hallivastaava.

Salivuorojen hakeminen ja käyttö

- Vakiosalivuoroja haetaan liikuntatoimelta vuodeksi kerrallaan (kesäkuu-toukokuu) ennalta ilmoitettuun päivämäärään mennessä
- Salivuoroja jaettaessa otetaan huomioon salivuoron käyttötarkoitus ja vuorot jaetaan seuraavassa järjestyksessä:
 1. Kunnan omat liikuntaryhmät mukaan lukien Revontuli-opiston ryhmät
 2. Urheiluseurat
 - a. Lasten ja nuorten ryhmät
 - b. Edustus- ja kilpajoukkueet ja -ryhmät
 - c. Harrasteporukat
 3. Muut liikuntajärjestöt
 4. Työpaikkaporukat
 5. Yksityiset käyttäjät ym.

Keskenään vertailukelpoisia ryhmiä kohdellaan vakiovuoroja jaettaessa mahdollisimman tasavertaisesti

- Yksittäiset salivuorot tulee aina erikseen ja etukäteen sopia liikuntatoimen kanssa.
- Käyttämättä jäävät salivuorot tulee aina perua hyvissä ajoin, jotta ne voidaan antaa toisten käyttöön. Mikäli salivuoroja ei toistuvasti käytetä, on vuoro mahdollista perua kunnan toimesta.
- Salin on oltava käyttövalmis seuraavalle käyttäjälle heti, kun oma salivuoro ilmoitettu päättyväksi. Seuraava salivuoro alkaa heti edellisen päättymisen jälkeen. Vuoron lopussa tulee siis varata riittävästi aikaa salin siistimiseen.
- Pukuhuoneisiin saa mennä 15 minuuttia ennen oman salivuoron alkua.
- Ulko-ovia ei saa pönkittää auki.
- Liikuntasaleissa saa käyttää vain puhtaita sisäliikuntajalkineita.
- Salivuoron vastaava on velvollinen huolehtimaan, että urheiluhalliin ei jää ketään, ovet ovat kiinni ja valot sammutettu.
- Tapahtumat menevät vakiovuorojen edelle. Jos esim. urheiluhallissa on koko viikonlopun kestävä tapahtuma, perutaan ne vuorot, joiden kanssa tapahtuma on päällekkäin. Sama pätee arkipäiviin.
- Mikäli paikallinen seura tai järjestö järjestää tapahtuman kolmannelle osapuolelle esim. yritys tai ulkopaikkakuntalainen toimija, veloitetaan tilojen käytöstä vahvistettu hallivuokra tai käyttömaksu.
- Kunnan omat ryhmät kuten Revontuli-opiston ryhmät ovat salivuoroissa etusijalla. Jos esim. Revontuli-opiston vuoro perutaan koulun liikuntasalissa, on kyseinen ryhmä etuoikeutettu tulemaan urheiluhallille vaikka siellä olisi jonkun toisen ryhmän vuoro. Näistä tapauksista tiedotetaan hyvissä ajoin.

Tilojen varaaminen tapahtumiin

- Sali varataan hallivastaavalta viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa
- Varauksen yhteydessä tulee ilmoittaa seuraavat tiedot
 - o päivämäärä ja tapahtuman kesto (tarvittaessa ovien aukioloajat).
 - o tapahtuman vastuuhenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti).
 - o tarve kahvilan käytölle (mikäli kahvilaa käytetään, tulee ilmoittaa kahvilan vastuuhenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti).
 - o mahdollisesti tarvittavat erityisjärjestelyt sovitaan hallivastaavan kanssa etukäteen

Järjestyssäännöt

- Salivuoroa käyttävän ryhmän vastaava eli ohjaaja/ valmentaja / tai muu vastaava henkilö on vastuussa ryhmän toiminnasta sekä salivuoron ja pukutilojen käytöstä. Hän voi aina poistaa asiattomat omalta salilohkoltaan tai muista urheiluhallin tiloista.
- Salivuoroa käyttävän ryhmän johtajalla tulee olla riittävät ensiaputaidot tapaturman tai sairaskohtauksen varalta esim. ensiapu 1 kurssi.
- Vuoron käyttäjällä tulee olla omat ensiapuvälineet, mutta tarvittaessa urheiluhallin ensiapuvälineitä voidaan käyttää. Ensiapuvälineet löytyvät ensiapuhuoneesta.
- Vastuuhenkilön on tutustuttava etukäteen urheiluhallin pelastussuunnitelmaan. Pelastussuunnitelma löytyy ensiapuhuoneesta.
- Urheiluhallin käyttäjät ovat vastuullisia ilmoittamaan liikuntatoimen henkilökunnalle, mikäli joku urheiluhallin varuste on epäkunnossa.
- Jos urheiluhallin käyttäjä tahallisesti epäasianmukaisella käyttötavalla tai ilkeästi rikkoor urheiluhallin tiloja, varusteita tai rakenteita, on hän näistä korvausvelvollinen.

- Kunta ei vastaa pukutiloihin tai muihin urheiluhallin tiloihin jätetyistä henkilökohtaisista tavaroista.
- Urheiluhallin tiloja ja välineitä tulee käyttää asianmukaisesti. Esim. kori- ja lentopalloja ei potkita ja mailoilla saa lyödä vain asiaan kuuluvia palloja, eikä esim. seiniä tai lattiaa.
- Liikuntavälineet on tuotava käytön jälkeen aina takaisin omille paikoilleen.
- Noudatetaan yleistä siisteyttä kaikissa urheiluhallin tiloissa ja pihapiirissä.
- Kiipeilyseinän käyttö vaatii vastuullisen koulutetun ohjaajan. Turvallisuussyistä kiipeilyseinän muu käyttö on kielletty
- Käyttäydytään asiallisesti muut huomioon ottaen.
- Päihtyneenä tulo ja päihteiden tuonti urheiluhallille on kielletty.
- Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty kaikissa sisätiloissa ja ulko-ovien läheisyydessä.
- Katsomossa oleskelu on sallittu vain tapahtumien aikana.
- Koritelineissä ja väliverhoissa roikkuminen on kielletty.
- Salivuoron vastaavan tulee huolehtia, että sali, välinevarasto, pukutilat, liikuntavälineet ja ym. tilat ja tavarat jäävät siistiin ja asianmukaiseen kuntoon ryhmän poistuttua urheiluhallista.
- Asiaton oleskelu urheiluhallin tiloissa on kielletty.

Näitä sääntöjä rikkoville voidaan määrätä urheiluhallin määräaikainen käyttökielto ja tapauksesta riippuen siivous-/rikemaksu!

liikuntasihteeri

Juha Marletsuo

040 5731 123

urheiluhallivastaava

Pasi Juntunen

040 7749 743