

Viranomainen, jolle hakemus osoitetaan

HUOM! Tutustukaa tarkoin ennen hakulomakkeen täyttämistä kohdissa 23 ja 24 mainittuihin yleisiin ehtoihin.

## HAKIJA TÄYTTÄÄ

## HAKEMUKSEN VASTAANOTTAJA TÄYTTÄÄ

1. Järjestön virallinen nimi	Saapumispvä ja Dnro
2. Kotipaikka	Hakemuksen vastaanottaja
3. Postiosoite	
4. Hakemuksesta vastaa	Liitteitä oheisena kpl
5. Osoite	Päätös
Puhelin (työ/koti)	
6. Järjestön pankki ja tilinro	
7. Avustusta haetaan € Vuodeksi	Talousarviotili
8. Kittilän kunnalta kolmena edellisenä vuotena saadut avustukset (täytetään vaikka myöntämisestä olisi kulunut vähemmän kuin vuosi) Vuosi €	Avustuksen myöntänyt toimiala (esim. opetus- ja kulttuuritoimi, sosiaali- ja terveystoimi)
9. Avustuksen käyttötarkoitus	
10. Oma arvio järjestön toiminnan kehittämisestä Kittilässä	

11. Haetun avustuksen erittely käyttötarkoituksen mukaan	Kittilän kunnan varoista haetaan €	Muu rahoitus €	Järjestön oma rahoitus €	Kustannukset yhteensä €
12. Onko hakija (valitse oikea vaihtoehto)				
<input type="checkbox"/> Keskusjärjestö <input type="checkbox"/> Piiriyhdistys <input type="checkbox"/> Paikallisyhdistys <input type="checkbox"/> Ala-osasto				
13. Hakeeko tämän yhdistyksen keskusjärjestö, piiriyhdistys, paikallisyhdistys tai alaosasto kunnalta samanaikaisesti muuta avustusta (yhdistyksen nimi ja avustuksen määrä)			€	
14. Hakijajärjestön jäsenmäärä	Koko jäsenmäärä		Siitä Kittilän alueella	
	Alle 21 v	Yli 21 v	Alle 21 v	Yli 21 v
Jäseniä yhteensä				
Jäsenmaksu	€	€	--	--
15. Hallituksen / johtokunnan puheenjohtaja	Puhelin toimeen		Puhelin kotiin	
16. Taloudenhoitaja / rahastonhoitaja	Puhelin toimeen		Puhelin kotiin	
17. Tilintarkastajat	Puhelin toimeen		Puhelin kotiin	
18. Harjoittaako järjestö liiketoimintaa?				
19. Saako hakija kunnalta luontoisetuina hallinta- tai käyttöoikeuksia tai muita etuisuuksia ilman korvausta?				
20. Onko hakijalla kunnalta saatuja lainoja tai takauksia?				

21. Onko hakija anonut tämän avustuksen lisäksi samanaikaisesti muuta avustusta kunnan varoista?	
22. Onko hakija saanut edellisen vuoden aikana kunnan varoista muita kuin varsinaiseen toimintaan tarkoitettuja avustuksia? Avustuksen myöntäjä ja avustuksen määrä.	
	€
	€
	€
23. Liitteet	
<p>Hakemukseen oheistettavat liitteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tase ja tuloslaskelma edelliseltä vuodelta</li> <li>2. <u>Oikeaksi todistettu iäliennös</u> tilintarkastuskertomuksesta</li> <li>3. Toimintakertomus edelliseltä toimintakaudelta</li> <li>4. Talousarvio ja toimintasuunnitelma</li> <li>5. Järjestön säännöt (jos aikaisempien hakemusten yhteydessä on lähetetty säännöt eikä niissä ole tapahtunut muutoksia, ei niitä tarvitse liittää hakemukseen)</li> <li>6. Rekisteriote (jos aikaisempien hakemusten yhteydessä on lähetetty ja ei muutoksia, ei tarvitse toimittaa)</li> <li>7. Suunnitelma avustuksen käytöstä</li> </ol>	
24. Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kunnan ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksen saajan oman osuuden suhteeseen avustettavan toiminnan kustannuksista.</li> <li>2. Avustuksia myönnetään vain, milloin hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kunta voi ne hyväksyä.</li> <li>3. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kittilän kunnan asukkaisiin.</li> <li>4. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.</li> <li>5. Milloin avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kunnassa paikallisia alajärjestöjä, kunnan avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kuntalaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kunta katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kunnan avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle.</li> <li>6. Avustuksia jaettaessa pannaan pääpaino avustustarvetta harkittaessa suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteuttamiseen ja varojen käytön tehokkuuteen.</li> <li>7. Avustus myönnetään ehdolla, että avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kunnan viranomaisille virheellisiä tietoja taikka muutoin tahallisesti johtanut heitä harhaan avustusta koskevilla asioissa.</li> <li>8. Avustuksen saajien tulee antaa kunnan viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomia tietoja avustusanomuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia kunnan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.</li> </ol>	
25. Tähän esittämämme hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kunnan varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittanut järjestö hakee avustusta.	
<p>Vakuutamme tässä hakulomakkeessa ja sen liitteissä antamamme tiedot oikeiksi</p> <p>Päivämäärä</p> <p>_____</p> <p>Järjestön allekirjoitus</p> <p>Järjestön nimen allekirjoittavat sääntöjen mukaan siihen oikeutetut henkilöt.</p>	