

Tietosuojaseloste Avainrekisteri, Kittilän kunta

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

1. Rekisterin nimi	Avainrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kittilän kunta, tekninen lautakunta Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä Yhteystiedot: p. 0400 356 500 /keskus, kirjaamo@kittila.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Nimi: Kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä Yhteystiedot: Valtatie 15, 99100 Kittilä 040 6744 393
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Tekninen sihteeri Päivi Kivimäki Yhteystiedot: Valtatie 15, 99100 Kittilä 040 7647 682
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Nimi: Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava Yhteystiedot: tietosuojavastaava@kittila.fi , p. 0400 356 431
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekistereitä käytetään avainten luovuttamisen, palauttamisen, lisätilausten ja uudelleen sarjoitusten seurantaan. Lisäksi rekistereitä käytetään mahdollisuuksien mukaan rekisterinpitäjän omistamilla kiinteistöillä tapahtuneiden rikosten, ilkeiden ja muiden väärinkäytösten selvittämiseen mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakkaan ja Kittilän kunnan väliseen sopimukseen avainten käytöstä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	Rekistereihin kirjataan avaintenhaltijan nimi, sähköpostiosoite/puhelinnumero, luovutus- ja palautuspäivämäärät.

	Lisäksi sähköiseen rekisteriin kirjautuvat kiinteistöjen ovien kulkutiedot avaintunnistustietoineen sekä kiinteistöjen ovien lukijoista kerättävät kulkutiedot.
8. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötietoja kerätään avainten luovutuksen yhteydessä sopimukseen (avainkuittauslomake) perustuen.
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille, poikkeuksena poliisille ja muille rikosperusteista tutkintaa tekeville viranomaisille sekä pelastusviranomaisille. Kunnan sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Kittilän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet /Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Salasanalla suojattu palvelin.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: - Avainhallintakansiot. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa Kittilän kunnantalolla, osoitteessa Valtatie 15, Kittilä.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietoihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä, joilta edellytetään järjestelmään kirjautumisessa yksilöllistä käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tiedot on talletettu keskitetysti lukitussa ja valvotussa konesalissa.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa Kittilän kunnantalolla osoitteessa Valtatie 15 Kittilä, johon ainoastaan nimetyillä henkilöillä on kulkuoikeus.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

	<p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona <p>Tarkemmat ohjeet ja tietopyyntölomake osoitteessa http://www.kittila.fi/tietosuojakittilan-kunnassa</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona <p>Tarkemmat ohjeet ja oikaisupyyntölomake osoitteessa http://www.kittila.fi/tietosuojakittilan-kunnassa</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p>



	<p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p>Lisätietoja: https://tietosuoja.fi/ https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p>
--	--