



## Tietosuojaseloste Kittilän kunta

- seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

### 1: Rekisterin nimi

Etsivän nuorisotyön henkilökisteri

### 2: Rekisterinpitäjä

Kittilän kunta, Vapaan sivistystyön lautakunta, Valtatie 15 99100 Kittilä, 0400 356 500/keskus,  
[kirjaamo@kittila.fi](mailto:kirjaamo@kittila.fi)

### 3: Rekisterin vastuhenkilö

Sanna Seppälä, nuorisosihteeri, valtatie 15 99100 Kittilä, 040 571 2103, [sanna.seppala@kittila.fi](mailto:sanna.seppala@kittila.fi)

### 4: Rekisterin yhteyshenkilö

Tuomas Jääskö, etsivä nuorisotyöntekijä ja rekisterin pääkäyttäjä, valtatie 15 99100 Kittilä,  
[tuomas.jaasko@kittila.fi](mailto:tuomas.jaasko@kittila.fi)

### 5: Organisaation nimittämä tietosuojavastaava

Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava, [tietosuojavastaava@kittila.fi](mailto:tietosuojavastaava@kittila.fi), 0400 356 401

### 6: Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Etsivässä nuorisotyössä rekisteriä käytetään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Tietoja kerätään ainoastaan etsivän nuorisotyön asiakkuuden aikana.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu PARent-asiakas- ja tilastointijärjestelmän avulla. PAR-järjestelmät ovat Excel-pohjaisia osana Microsoftin O365-ratkaisua.

Järjestelmä on rakennettu myös valtionavunseurantaa helpottavaksi järjestelmäksi. Numeraalisia, tilastollisia asiakastietoja siirretään valtakunnalliseen PARkkietokantaan niin että kaikki henkilötiedot ovat poistettuna.

Ainoastaan kunnan etsivällä nuorisotyöllä on mahdollisuus käsitellä rekisterissä olevaa tietoa. Järjestelmän käyttäjät vastaavat omiin työtehtäviinsä liittyvistä tietojen käsittelystä.



# Kittilä

Oikeusperuste rekisterille on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (lakisääteisen velvoitteen noudattaminen). Etsivää nuorisotyötä ja siihen liittyvää tiedonkeruuta säädetään nuorisolaissa. Henkilörekisteriä käyttävät etsivät nuorisotyöntekijät nuorisolain 10-12 §: iin perustuen.

## 7: Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään vähimmillään etu- ja sukunimi, syntymäaika ja postitoimipaikka. Rekisteriin voidaan kerätä asiakassuhteen hoitamisen kannalta myös tarpeelliset muut tiedot.

**Perustiedot:** etunimi, sukunimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka

**Taustatiedot:** koulutus, työkokemus, tavoite, perhe ja muut taustatiedot

**Tilannetiedot:** pääasiallinen toiminta, toimeentulo ja asumismuoto

**Asiakkuustiedot:** mitä kautta saapunut, aloituspäivä, asiakkuuden päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana, sijoittuminen toimenpiteisiin

**Muistiotietoja:** asiakkaan hyväksymät muut asiakkuuteen vaikuttavat asiat

## 8: Henkilötietojen tietolähteet

Tietojärjestelmään syötetyt tiedot saadaan nuorelta itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista. Myös lähettävän tahon kautta saadut tiedot kirjataan.

## 9: Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Yhteistyötahoille luovutetaan tietoja vain asiakkaan suostumuksella. Kerättävä anonyymi tilastollinen materiaali toimitetaan valtakunnalliseen tietopankkiin toiminnan rahoittajan seurantaa, visualisointia, hallinnollisen päätöksenteon tueksi ja median käyttöön.

## 10: Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft O365, excel online), siirto peruste:

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=OST&lang=Finnish>

## 11: Henkilötietojen säilyttämis aika

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistolakia, Etsivän nuorisotyön ohjeistusta sekä Kittilän kunnan voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Asiakastiedot säilytetään niin kauan kuin on oletettavaa, että tietoja tarvitaan asiakassuhteen hoitamiseksi. Tiedot poistetaan luvan antaneen nuoren tai huoltajan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.

Tiedot poistetaan viimeistään, kun kaksi kalenterivuotta on kulunut asiakkuuden päättymisestä.

## 12: Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet/Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta



Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen.

## A. Sähköinen aineisto

Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään asianmukaisesti suojattuna ulkopuolisilta palomuurein ja muin teknisin suojakeinoin. Rekisterin tiedot taltioidaan tietojärjestelmään, jonne käyttäjien tulee kirjautua omalla tunnuksella ja salasanalla. Tietojen käyttöoikeus ja tietojärjestelmään pääsy on ainoastaan etsivillä nuorisotyöntekijöillä sekä tarvittaessa heidän esimiehellään.

B. Manuaalinen aineisto säilytetään Kittilän kunnan voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Ei tallenneta

## 13: Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Omien tietojen tiedonsaanti-pyyntö perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Tietopyyntö osoitetaan:

- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla
- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona

Tarkemmat ohjeet ja tietopyyntölomake osoitteessa <http://www.kittila.fi/tietosuojakittilan-kunnassa>

## 14: Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan



# Kittilä

ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan:

- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla
- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona

Tarkemmat ohjeet ja oikaisupyyntölomake osoitteessa <http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa>

## **15: Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavastaavan toimistoon, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).

Lisätietoja: <https://tietosuoja.fi/>

<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaaltuutetulle>

## **16: Muut mahdolliset oikeudet/Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja**

Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy. Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21) Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy. Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20).



# Kittilä

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.

Rekisteröity ei halua antaa tietoja

Mikäli rekisteröity ei halua antaa tietoja, voi rekisteröidyn asian käsittely ja palvelun tarjoaminen vaikeutua tai olla mahdotonta.