

Tietosuojaseloste Kittilän hammashoitola

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

1. Rekisterin nimi	Hammashuollon potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kittilän kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä Yhteystiedot: p. 0400 356 500 /keskus, kirjaamo@kittila.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Nimi: Katja Vanhasalmi, vastaava hammaslääkäri Yhteystiedot: katja.vanhasalmi@kittila.fi , p. 0400-356500
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Katja Vanhasalmi, vastaava hammaslääkäri Yhteystiedot: katja.vanhasalmi@kittila.fi , p. 0400-356500
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Nimi: Raisa Vaattovaara, terveydenhuollon tietosuojavastaava Yhteystiedot: raisa.vaattovaara@kittila.fi , p. 0405318478 Nimi: Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava Yhteystiedot: tietosuojavastaava@kittila.fi , p. 0400 356 431
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja toteuttaminen suun terveydenhuollossa, hoitotietojen kirjaaminen, lääkemääräyksien antaminen, asiakasmaksujen käsittely. Keskeinen lainsäädäntö: Tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin; terveydenhuoltolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, kansanterveyslaki, arkistolaki, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista, tietosuojalaki (1050/2018), EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679)

7. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero - yhteyshenkilön/lähiomaisen tiedot - potilaan ajanvaraus- ja käyntitiedot - suun terveystiedot - tutkimustiedot - lääkitys - laskutustiedot
----------------------------	---

8. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot potilaalta itseltään, lähiomaisilta, muut suun terveydenhuollon yksiköt potilaan suostumuksella.
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voidaan luovuttaa pääsääntöisesti vain potilaan luvalla tai lainsäädännön perusteella. Asiakastietoja luovutetaan seuraaville vastaanottajille: <ul style="list-style-type: none"> - terveydenhuollon toimintayksikkö - erikoissairaanhoidon toimintayksikkö - jatkohoidostasi vastaava terveydenhuollon toimintayksikkö - potilas - vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika	Suun terveydenhuollon potilastietojen säilyttäminen: <ul style="list-style-type: none"> - potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 vuotta potilaan syntymästä tai 12 vuotta potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 vuotta syntymästä tai 20 vuotta kuolemasta) - 18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat säilytetään pysyvästi Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) Arkistolaitoksen päätös 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008): Potilasasiakirjojen pysyvä säilytys 2009
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet /Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. <i>Manuaalinen aineisto ja käsittely</i> Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa arkistossa arkistolain mukaisesti. <i>Sähköinen aineisto ja käsittely</i> Potilasta koskevat tiedot ovat Effica-potilastietojärjestelmässä. Käsiteltävät tiedot ovat suojattu salasanoin ja käyttöoikeudet on määritelty käyttäjärhmillä tehtäväkohtaisesti. Potilastietojärjestelmän tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa 5 päivän kuluessa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojen käsittelyssä käytetään ajantasaisista tietotekniikkaa ja tietoturva.
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.

	<p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle kirjallisella pyynnöllä.• Henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona, jossa henkilöllisyys tarkistetaan.• Lokitietojen tarkastukset saa kirjallisella tarkastuspyyntölomakkeella. <p>Tietopyyntölomake on saatavilla Kittilän kunnan terveydenhuollon tietosuojavastaavalta sekä Kittilän hammashoitolassa.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Pyyntö tehdään kirjallisesti ja varmistetaan allekirjoituksella <p>Oikaisupyyntölomake on saatavilla Kittilän kunnan terveydenhuollon tietosuojavastaavalta sekä Kittilän hammashoitolassa.</p>

15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p>Lisätietoja: https://tietosuoja.fi/ https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p>
---	---