

Tietosuojaseloste: Kittilän kunnan elinkeinotoimen, Kideve Elinkeinopalveluiden, ylläpitämän Kittilän Palveluhakemiston ja Kittilän yhdistysrekisterin tietosuojaseloste

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

1. Rekisterin nimi	Kittilän Palveluhakemisto kittilanpalvelut.fi, Kittilän yhdistysrekisteri kittilanyhdistykset.fi
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kideve Elinkeinopalveluiden johtokunta, Kittilän kunta Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä Yhteystiedot: p. 0400 356 500 /keskus, kirjaamo@kittila.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Nimi: Katariina Palola, elinkeinojohtaja, Kideve Elinkeinopalvelut Yhteystiedot: kideve@kittila.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Nina Willman, tiedottaja, Kideve Elinkeinopalvelut Yhteystiedot: kideve@kittila.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Nimi: Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava Yhteystiedot: tietosuojavastaava@kittila.fi , p. 0400 356 431
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Kittilän palveluhakemisto on Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluiden ylläpitämä, maksuton Internetissä nähtävissä oleva luettelo Kittilän kunnassa toimivista yrityksistä ja niiden palveluista. Hakemiston tarkoitus on lisätä Kittilän kunnan palvelutarjonnan tunnettuutta.</p> <p>Kittilän yhdistysrekisteri on Kittilän kunnan Kideve Elinkeinopalveluiden ylläpitämä, maksuton Internetissä nähtävissä oleva luettelo Kittilän kunnassa toimivista yhdistyksistä. Rekisterin tarkoitus on lisätä Kittilän kunnan yhdistystoiminnan tunnettuutta.</p> <p>Hakemistojen kautta Kideve Elinkeinopalvelut voi lisäksi tiedottaa tarjoamistaan palveluista.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste:</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohdan mukaisesti ”rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.”</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohdan mukaisesti ” käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen</p>

	<p>oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.”</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Tietoja kerätään yrityksiltä, yhdistyksiltä, nykyisiltä ja potentiaalisilta asiakkailta, yhteistyökumppaneilta ja sidosryhmiltä.</p> <p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- nimi- y-tunnus- organisaatio- yhteyshenkilön nimi- osoite- kotikunta- puhelin- ja matkapuhelinnumerot- sähköpostiosoite- kotisivujen osoite- toimiala- lisätiedot esim. tuotteista ja palveluista- uutiskirjeen vastaanottajan sähköpostiosoite- logo- kuvat toiminnasta- Käyttäjätunnus ja salasana
8. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Henkilötiedot kerätään pääasiallisesti yritysten ja yhdistysten edustajilta itseltään esimerkiksi rekisteröidyn käyttäessä palvelua. Käyttäjät voivat milloin tahansa korjata ja täydentää omia tietojaan palveluhakemistossa/ yhdistysrekisterissä omilla käyttäjätunnuksillaan tai ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Yritys/organisaatio vastaa itse tietojen ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta.</p> <p>Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös mm. julkisesti saatavilla olevista tai kaupallisista päättäjä- ja yritysrekistereistä, viranomaisilta, luottotietoyhtiöiltä ja muilta luotettavilta tahoilta.</p> <p>Uutiskirjeen kohdalla yritykset antavat suostumuksen lähetykselle palveluun rekisteröitymisen tai tietojensa päivittämisen yhteydessä tai antavat luvan esim. puhelimitse tai kasvokkaisen tapaamisen yhteydessä</p>
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Rekisterit ovat julkisia ja käytettävissä internetin kautta osoitteessa www.kittilanyhdistykset.fi ja www.kittilanpalvelut.fi.</p> <p>Rekisterinpitäjä käyttää ulkoisia alihankkijoita tämän selosteen mukaisten tehtävien hoitamiseen, jolloin palveluntarjoajat toimivat rekisterinpitäjän lukuun.</p> <p>Alihankkijoihin eli henkilötietojen vastaanottajaryhmiin kuuluvat esimerkiksi markkinointi- ja viestintätoimistot, tapahtumanjärjestäjät,</p>

	tietojärjestelmätoimittajat sekä kiinteistö- ja toimitilapalveluita tarjoavat yhteistyökumppanit.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Yritysten ja yhdistysten tietoja säilytetään niin kauan kun asiakas pyytää poistamaan tiedot tai yritystoiminta on Patentti- ja rekisterihallituksen mukaan lakannut tai Kideve Elinkeinopalvelut on muulla luotettavalla tavalla saanut tiedon yritys- tai yhdistystoiminnan päättymisestä.</p> <p>Hakemistoista ei tehdä listauksia pysyvää säilytystä varten.</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet /Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	<p><i>A Manuaalinen aineisto</i></p> <p>Rekisteristä ei ole manuaalista aineistoa.</p> <p><i>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</i></p> <p>Rekisterit ovat julkisia ja käytettävissä internetin kautta ja ne toimivat ainoastaan sähköisenä tietokantana. Manuaalista rekisteriä ja aineistoa ei ole. Rekisterin tietoja säilytetään ulkopuolisilta salasanoilla suojatussa tietokannassa, jota suojataan palomurein ja muilla teknisillä keinoilla. Palvelimet sijaitsevat lukituissa tiloissa, tietoihin ei ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä.</p> <p>Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöillä (Kittilän kunnan elinkeinotoimen yksikkö Kideve Elinkeinopalvelut) on pääsy kaikkiin rekisterissä oleviin yritysten tietoihin ja niiden ylläpitoon ja päivittämiseen.</p> <p>Rekisterin tietoja voivat käsitellä vain henkilöt, joilla on työnsä puolesta siihen oikeus. Käyttöoikeus edellyttää järjestelmän pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta, jolle pääkäyttäjä voi määrittellä käyttöoikeustason. Yritykset saavat käyttäjätunnukset omien tietojensa ylläpitoon. Tietoja voivat käsitellä esimerkiksi muuttaa ja poistaa rekisteröityneet itse sekä Kittilän kunnan / Kideve Elinkeinopalveluiden henkilökunta.</p> <p>Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tiedot säilytetään sähköisesti, lukituissa tiloissa, palomureilla ja muilla teknisillä keinoilla suojattuna. Tietokannat varmuuskopioidaan automaattisesti.</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Yrityksellä/organisaatiolla on mahdollisuus tarkastaa tiedot omalla käyttäjätunnuksellaan tai seuraavilla tavoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lähettämällä pyyntö rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla

	<p>- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none">periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taikieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona <p>Tarkemmat ohjeet ja tietopyyntölomake osoitteessa http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Yrityksellä/organisaatiolla on mahdollisuus oikaista tiedot kirjautumalla palveluun omalla käyttäjätunnuksellaan tai toimittamalla oikaisupyyntö</p> <ul style="list-style-type: none">• sähköpostilla tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle tai• asioimalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jossa tarkistetaan henkilöllisyys <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p>

	<p>- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla - henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona</p> <p>Tarkemmat ohjeet ja oikaisupyyntölomake osoitteessa http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p>Lisätietoja: https://tietosuoja.fi/ https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet / Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen. Yrityksellä on oikeus kieltää tietojensa julkaiseminen palveluhakemistossa tai yritysluettelossa tai kieltää uutiskirjeen lähettämisen. Kiellon voi tehdä osoittamalla asiaa koskevan pyynnön rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteriin kerätyjä tietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin, muuhun suoramarkkinointiin.</p>