

**Tietosuojaseloste Kittilän terveyskeskus**

*Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)*

1. Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kittilän kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä Yhteystiedot: p. 0400 356 500 /keskus, kirjaamo@kittila.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Nimi: Heidi Tanninen, johtava lääkäri Yhteystiedot: Sairaalantie 2, 99100 Kittilä, <a href="mailto:heidi.tanninen@kittila.fi">heidi.tanninen@kittila.fi</a> p. 0400 356 500
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Heidi Tanninen, johtava lääkäri Yhteystiedot: Sairaalantie 2, 99100 Kittilä, <a href="mailto:heidi.tanninen@kittila.fi">heidi.tanninen@kittila.fi</a> , p. 0400 356 500
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Nimi: Raisa Vaattovaara, terveydenhuollon tietosuojavastaava Yhteystiedot: <a href="mailto:raisa.vaattovaara@kittila.fi">raisa.vaattovaara@kittila.fi</a> , p. 040 531 8478  Nimi: Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava Yhteystiedot: <a href="mailto:tietosuojavastaava@kittila.fi">tietosuojavastaava@kittila.fi</a> , p. 0400 356 431
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja toteuttaminen avohoidossa, hoitotietojen kirjaaminen, laboratoriotutkimusten pyytäminen ja vastausten käsittely, lääkemääräyksien antaminen, asiakasmaksujen käsittely.  <b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> Tietojen käsittely perustuu potilaan hoitoa ja tutkimusta koskeviin lakeihin ja asetuksiin; terveydenhuoltolaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, kansanterveyslaki, mielenterveyslaki, arkistolaki, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista, tietosuojalaki (1050/2018), EU:n tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
7. Rekisterin tietosisältö	Potilaan yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero</li><li>- yhteyshenkilön/lähiomaisen tiedot</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potilaan ajanvaraus- ja käyntitiedot</li> <li>- potilaskertomus</li> <li>- osastohallinta</li> <li>- laskutustiedot</li> <li>- tutkimustiedot</li> <li>- lääkitys</li> </ul>
8. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot potilailta itseltään, lähiomaisilta, muut terveydenhuollon yksiköt potilaan suostumuksella.
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja voidaan luovuttaa pääsääntöisesti vain potilaan luvalla tai lainsäädännön perusteella.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan seuraaville vastaanottajille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terveydenhuollon toimintayksikkö</li> <li>- erikoissairaanhoidon toimintayksikkö</li> <li>- jatkohoidostasi vastaava terveydenhuollon toimintayksikkö/lääkäri</li> <li>- potilas</li> <li>- vakuutusyhtiöt ja vakuutuslaitokset</li> <li>- valvontaviranomaiset</li> <li>- kuntien sosiaaliviranomaiset</li> <li>- poliisi</li> </ul>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika	<p>Terveydenhuollon potilastietojen säilyttäminen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 120 vuotta potilaan syntymästä tai 12 vuotta potilaan kuolemasta (ennen 1.5.1999 kertyneet tai ennen 1.5.1999 menehtyneitä potilaita koskevat potilasasiakirjat: pääsääntöisesti 100 vuotta syntymästä tai 20 vuotta kuolemasta)</li> <li>- 18. ja 28. päivänä syntyneiden potilasasiakirjat säilytetään pysyvästi</li> </ul> <p>Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p> <p>Arkistolaitoksen päätös 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008): Potilasasiakirjojen pysyvä säilytys 2009</p>
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet /Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia.</p> <p><i>Manuaalinen aineisto ja käsittely</i> Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa arkistossa arkistolain mukaisesti.</p>

	<p><i>Sähköinen aineisto ja käsittely</i></p> <p>Potilasta koskevat tiedot ovat Efficapotilastietojärjestelmässä. Käsiteltävät tiedot on suojattu salasanoin ja käyttöoikeudet on määritelty käyttäjäryhmille tehtäväkohtaisesti. Potilastietojärjestelmän tiedot siirtyvät Kanta-arkistoon lain määrittämässä laajuudessa 5 päivän kuluessa.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojen käsittelyssä käytetään ajantasaista tietotekniikkaa ja tietoturvaa.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle kirjallisella ja allekirjoituksella vahvistetulla pyynnöllä.</li> <li>• Henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona, jossa henkilöllisyys tarkistetaan.</li> <li>• Lokitietojen tarkastukset saa kirjallisella tarkastuspyyntölomakkeella.</li> </ul> <p>Tietopyyntölomake on saatavilla Kittilän kunnan terveydenhuollon tietosuojavastaavalta sekä Kittilän terveyskeskuksessa.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole</p>

	<p>hyväksyty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle. Pyyntö tehdään kirjallisesti.</li></ul> <p>Oikaisupyyntölomake on saatavilla Kittilän kunnan terveydenhuollon tietosuojavastaavalta sekä Kittilän terveyskeskuksessa.</p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p>Lisätietoja: <a href="https://tietosuoja.fi/etusivu">https://tietosuoja.fi/etusivu</a></p>