



**Kittilän kunta**

**Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta**

**Toimintasuunnitelmalukuvuosi 2022-2023**

1. Toiminnan lähtökohdat .....	3
2. Toiminnan tavoitteet .....	3
3. Sisällölliset painotukset .....	4
4. Toiminnan laajuus ja toimijat .....	4
5. Toiminta-aika ja maksut .....	5
6. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet .....	5
7. Irtisanominen .....	6
8. Kuljetukset .....	6
9. Yhteistyö .....	6
10. Tiedottaminen .....	6
11. Arviointi .....	7

Kittilän kunta/Aamu- ja iltapäivätoiminta  
Valtatie 15  
99100 KITTILÄ

Sivistystoimenjohtaja  
puh. 040 705 7486  
koulusihteeri  
puh. 040 676 5128  
email: [etunimi.sukunimi@edu.kittila.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kittila.fi)

## 1. Toiminnan lähtökohdat

Kittilän kunnassa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa Opetushallituksen 2011 vahvistamien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Perusteissa määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat, tavoitteet ja sisältö sekä toiminnan järjestäminen erityisopetuksessa mukana olevien oppilaiden osalta. Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy Kittilän kunnan vuonna 2022 päivitettävään lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan<sup>1</sup>.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori vastaa ohjaajille järjestettävien yhteisten koulutusten ja työnohjauksen järjestämisestä, toiminnan tilastoinnista ja raportoinnista, arvioinnin organisoinnista sekä tiedottamisesta.

Kunta vakuuttaa toiminnassa mukana olevat lapset. Ohjaajat vastaavat lasten toiminta- ja askartelutarvikkeiden hankinnasta.

## 2. Toiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tarjota lapselle tuttu ja turvallinen paikka viettää koulutyön jälkeistä aikaa aikuisten läsnä ollessa. Toiminnassa mukana olevalla lapsella on mahdollisuus osallistua aikuisen ohjauksessa monipuoliseen ja virkistävään toimintaan. Toiminnan avulla pyritään tukemaan kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lasten tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää kaikilta toimintaan osallistuvilta keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä, jossa korostuu yhteinen vastuu ja mielenkiinto lapsen kehitystä kohtaan. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan kohdata mahdollisia ongelmatilanteita. Ohjaajien välisellä vuorovaikutuksella lisätään lapsen tuntemusta ja edesautetaan hänen tarpeidensa tunnistamista. **Huoltajalla on ensisijainen vastuu** lapsen kasvatuksesta, aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta toimintayhteisön jäsenenä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee olla kiireetöntä ja turvallista. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle turvallisuutta. Yhdessä tehtyjen sopimusten avulla lapsella on mahdollisuus oppia hallitsemaan tunteitaan sekä hyväksymään myös toisten oikeudet. Toiminnan tavoitteena on osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen.

Lapsen eettisen kasvun tukemisessa tärkeää on aikuisten antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet sekä arkipäivän tilanteet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsen huomiota kiinnitetään vastuuseen

- lapsen omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten lasten hyvinvoinnista, siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- lapsen oman käyttäytymisen seurauksista ja tunteista itselle ja toisille

---

<sup>1</sup> Lastensuojelulaki (417/2007) 12 §

- sopimusten ja ohjeiden noudattamisesta
- suhtautumisesta ympäristöön ja luontoon

### **3. Sisällölliset painotukset**

Ohjaajat vastaavat käytännön toiminnan suunnittelusta. Toiminnan tulee olla monipuolista ja toimintatavoitteita tukevaa. Toiminnan sisältöjä suunniteltaessa on erityistä huomiota kiinnitettävä leikkiin, luovaan toimintaan, myönteisiin elämyksiin ja lapsen kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, kädentaitoihin ja arkiaskareisiin. Ohjatun toiminnan lisäksi lapsilla tulee olla mahdollisuus omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Lapset voivat tehdä aamu- ja iltapäivätoimissa koulutyöhön liittyviä tehtäviä, **vastuu koulutehtävien suorittamisesta on aina vanhemmilla.**

Toiminnassa lasta ohjataan ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä, erityisesti korostetaan onnistumisen iloa. Rohkaisemalla ja kiittämällä tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä ja sitä, että lapsi oppii luottamaan omiin taitoihinsa. Jokaisen lapsen tulee tuntea olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan edistämällä lasten yhteistoimintaa. Lapsi tarvitsee toveripiiriin hyväksyntää ja tunteen omaan ryhmään kuulumisesta.

#### **Erityistä tukea tarvitsevat lapset**

Erityisopetukseen osallistuvien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee huomioida yleisten tavoitteiden lisäksi oppilaiden yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä oppilaan omien edellytysten mukaisesti. Oppilaille onnistumisen kokemukset ovat tärkeitä myönteisen kasvun tukemiseksi. Yhteistyö toimijan, koulun, oppilashuollon, päivähoiton ja kehitysvammahuollon kanssa on erityisen tärkeää lasten toimintamahdollisuuksien ja oikeuksien turvaamiseksi.

### **4. Toiminnan laajuus ja toimijat**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain edellyttämällä tavalla peruskoulun 1.-2. luokkien oppilaille sekä erityisopetuksen 1.-6. luokkien oppilaille. Tavoitteena on, että aamu- ja iltapäivätoimintapaikka voidaan osoittaa kaikille toimintaan oikeutetuille oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään, mikäli ryhmään ilmoittautuu vähintään 5 lasta. Aamupäivätoiminta lakkaa, jos lapsimäärä tippuu alle viiden osallistujan.

Minimiosallistujamäärällä (5 lasta) käynnistyvissä ryhmissä on yksi ohjaaja ja yli kahdeksan lapsen ryhmissä kaksi ohjaajaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla lukukauden aikana kaksi kertaa suljettuna ohjaajien koulutuspäivien takia.

Ohjaajien rikostausta tulee selvittää lain edellyttämällä tavalla. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat huolehtivat, että työyhteisössä noudatetaan salassapitosäännöstöä.

## Aamu- ja iltapäivätoiminta lukuvuonna 2022 - 2023

### Kirkonkylän ap/ip-toimi

Pihakoulu, Valtatie 7A, 99100 Kittilä  
Aukioloajat; 7.30-9.00 ja 13.00-17.00  
Puh. 040-539 2267

### Sirkan ip-toimi

Nuorisotila Notzki, Ounasjoentie 23, 99130 Sirkka  
Aukioloaika; 12.20-17.00  
Puh. 0400-219 351

### Alakylän ip-toimi

Alakylän koulu, Rovaniementie 3491, 97470 Alakylä  
Aukioloaika; ma-pe 12.15-16.00  
Puh. 040-674 3837

### Kaukosen ip-toimi

Kaukosen koulu, Kylätie 46, 99110 Kaukonen  
Aukioloaika; ma 11.45-16.00, ti, ke, pe 12.30-16.00, to  
13.30-16.00  
Puh. 0400-356 471

## 5. Toiminta-aika ja maksut

Aamu- ja iltapäivätoimintaan vahvistetaan maksut lukuvuosittain. Maksu sisältää välipalan.

Koululaisen ap/ip-varaukset tehdään Wilmaan viikoittain.

### Lukuvuonna 2022 – 2023:

#### Iltapäivätoiminnan maksut

klo 16 saakka	1-9 pv/kk	40 €	yli 10 pv/kk	60 €
klo 17 saakka	1-9 pv/kk	50 €	yli 10 pv/kk	75 €

#### Aamupäivätoiminnan maksut, vain Lukkarin koulu

1-9 pv/kk	20 €	yli 10 pv/kk	35 €
-----------	------	--------------	------

Jos samasta perheestä on kaksi tai useampia toimintaan osallistujia, niin 1. lapsesta peritään täysi maksu ja seuraavista lapsista puolet täydestä kuukausimaksusta.

## 6. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Hakulomakkeet löytyvät Wilmasta. Toimintaan haetaan vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakea myös lukuvuoden aikana Wilman kautta.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan pyritään ottamaan kaikki toimintapaikkaa tarvitsevat 1.–2. luokkien sekä erityisopetuksen 1.–6. luokkien oppilaat.

Hakulomakkeita löytyy myös osoitteesta: <http://www.kittila.fi/lomakkeet>.

## 7. Irtisanominen

Maksu peritään lapsen ensimmäisestä ilmoitetusta toimintatarvepäivästä alkaen. Laskutus päättyy lukuvuoden lopussa tai kun perhe sanoo **kirjallisesti** paikan irti Wilman kautta. Irtisanomisaika on kaksi (2) viikkoa.

Jos lapsi on poissa kalenterikuukauden ja paikkaa ei ole irtisanottu, maksuna peritään iltapäivätoiminnasta 20 €/kk ja aamupäivätoiminnasta 10 €/kk.

## 8. Kuljetukset

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset voivat tarvittaessa käyttää koulukuljetuksia. Kuljetuksissa noudatetaan kuntien koulukuljetusten periaatteita. Erillisiä kuljetuksia aamu- ja iltapäivätoimintalaisille ei järjestetä.

## 9. Yhteistyö

Syyslukukaudella aamu- ja iltapäivätoimintaa käsitellään koulun vanhempainillassa. Kotien kanssa pidetään yhteyttä osana päivittäistä toimintaa. Jatkuvaa palautetta vanhemmilta otetaan vastaan, päivittäisessä toiminnassa tapahtuvissa tapaamisissa.

Toimintakaudella tarvittaessa järjestetään 1–2 tapaamista, johon osallistuvat koulun edustajat, toiminnan ohjaajat ja koordinaattori. Tapaamisissa sovitaan yhteisistä toiminta- ja menettelytavoista, yhteistyöstä ja tiedottamisesta. Yhteistyötä syvennetään ja laajennetaan erityistä tukea tarvitsevien lasten osalta siten, että aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten kasvua parhaalla mahdollisella tavalla. Toimet tiedottavat omista teemapäivistä ja retkistä koululle ja kodeille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteiden toteuttamiseksi järjestetään lukuvuoden aikana säännöllisesti ohjaajatapaamisia. Tapaamisissa seurataan toimintasuunnitelman toteutumista, suoritetaan itsearviointia ja käsitellään käytännön toiminnan järjestämistä. Koordinaattori vastaa ohjaajatapaamisten järjestämisestä. Yhteistyötä tehdään myös tiiviisti seurakunnan kanssa.

## 10. Tiedottaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta tiedotetaan keväisin kouluun ilmoittautumisen yhteydessä sekä tuleville 1.–2. luokkien ja erityisopetuksen oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevasta yhteisestä tiedottamisesta vastaa sivistystoimenjohtaja. Toimikohtaisesta tiedottamisesta vastaavat ohjaajat.

## 11. Arviointi

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa pidetään päiväkirjaa, johon merkitään keskeiset tapahtumat ja toiminnassa tapahtuvat poikkeavat asiat (ongelmatilanteet, tapaturmat yms.). Päiväkirjaa käytetään myös ohjaajien itsearvioinnin ja työnohjauksen tukena.

Vanhemmat voivat antaa palautetta toiminnasta kirjallisesti, päivittäisessä toiminnassa tapahtuvissa tapaamisissa sekä lukuvuosittain järjestettävissä koulun vanhempainillassa. Ohjaajat voivat halutessaan tehdä toimikohtaisia palautekyselyjä.

Lukuvuosittain voidaan tehdä vanhemmille, rehtoreille ja opettajille, ohjaajille sekä lähimmille yhteistyökumppaneille palautekysely. Palautekysely voidaan tehdä myös otantana. Aamu- ja iltapäivätoimintaa voi arvioida myös toiminnan ulkopuolinen taho.