

Tietosuojaseloste 1 (4)

Laadittu: 3/3/2023

Tietosuojaseloste Kittilän kunta

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

1. Rekisterin nimi Kittilän kunnan kulttuuriavustusten hakijarekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nimi: Kittilän kunta /hyvinvointilautakunta

Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä

Yhteystiedot: p. 0400 356 500 /keskus,

kirjaamo@kittila.fi

3. Rekisterin vastuhenkilö

Nimi: Jutta Hartojoki, sivistystoimenjohtaja

Yhteystiedot: etunimi.sukunimi(at)kittila.fi

p. 040 705 7486

4. Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi: Emma Luukko, sivistystoimen sihteeri

Yhteystiedot: etunimi.sukunimi(at)kittila.fi

p. 040 035 6432

5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava

Nimi: Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava

Yhteystiedot: tietosuojavastaava@kittila.fi,

p. 0400 356 431

6. Henkilötietojen

käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset:

- Kulttuuriavustushakemusten käsittely
- Tilastojen tuottaminen Kittilän kunnan käyttöön.
 - Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnisteita

Käsittelytavat:

- Sähköisessä avustushakemusprosessissa on käytössä seuraavat kuntatasoiset järjestelmät ja sähköiset ympäristöt, joissa käsitellään hakijoiden henkilötietoja:
 - Visma Sign (sähköiset allekirjoitukset mahdollistava sovellus, jolla lomake on luotu)
 - Dynasty10 (kunnan järjestelmä, johon hakemukset tallennetaan)

7. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmien ja sähköisten ympäristöjen tietosisällöt Visma Sign, Dynasty10

- Hakijan nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- Pankkiyhteys avustuksen maksamista varten
- Hakemus
- Hakemusliitteet

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Visma Sign, Dynasty10

- Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
- Visma Sign tiedot kotimaisilla palvelimilla

9. Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Kittilän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan suomenkielisen kulttuuritoimen tulosityksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa.

10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet/Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta

Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuoja-asetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojenkäyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus.

Sekä VismaSignia että Dynasty10 -asianhallintajärjestelmää käyttävillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja työtehtävien perusteella määritelty käyttöoikeus järjestelmään. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. työprosessien kuvaamisissa ja käyttöoikeuksien luovutuksissa.

Manuaalinen aineisto:

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.

11. Tietojen tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Tarkastuspyyntö osoitetaan:

- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai

muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla

- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona

Tarkemmat ohjeet ja tietopyyntölomake osoitteessa

<http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa>

12. Oikeus tiedon oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö osoitetaan:

- postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle
- tai asioimalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jossa tarkistetaan henkilöllisyys

Tarkemmat ohjeet ja oikaisupyöntölomake osoitteessa <http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa>

13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuojasetukseen (2016/679 artikla 77).

Lisätietoja: <https://tietosuoja.fi/>

<https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaikuttetuille>

14. Muut mahdolliset oikeudet / Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja

Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetus art. 17) Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuojasetus art. 18) Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.