

**Tietosuojaseloste Kittilän kunta**

*Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)*

1. Rekisterin nimi	Harrastusvälinelainaamon asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kittilän kunta, hyvinvointilautakunta Osoite: Valtatie 15, 99100 Kittilä Yhteystiedot: p. 0400 356 500 /keskus, kirjaamo@kittila.fi
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Nimi: Sivistystoimenjohtaja Yhteystiedot: etunimi.sukunimi(at)kittila.fi p. <a href="tel:0407057486">040 705 7486</a>
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Kierrätyskeskuksen vastaava työvalmentaja, Mirva Lindström Yhteystiedot: mirva.lindstrom(at)kittila.fi p. 040 6785546
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Nimi: Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava Yhteystiedot: <a href="mailto:tietosuojavastaava@kittila.fi">tietosuojavastaava@kittila.fi</a> , p. 0400 356 431
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<b>Käsittelyn tarkoitukset, käsittelytavat ja käsittely järjestelmissä ja sähköisissä ympäristöissä?</b> Henkilötietoja käsitellään lainaustoiminnan mahdollistamiseksi ja välineistön hallinnan tueksi. Käsittely tapahtuu sähköisesti, tiedot kerätään kootusti kierrätyskeskuksessa sijaitsevalle tietokoneelle, joka on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu. Tietoja kerätään vain käyttötarkoituksen mukaisessa laajuudessa.  <b>Käsittelyn oikeusperuste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta (rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten)</li></ul>

7. Rekisterin tietosisältö	<b>Järjestelmien ja sähköisten ympäristöjen tietosisällöt</b> Rekisteriin kirjataan harrastusvälineiden lainaajan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero, sähköposti sekä luovutus- ja palautuspäivä
8. Henkilötietojen tietolähteet	Henkilötietoja kerätään välineiden luovutuksen yhteydessä sopimukseen (lainauslomake) perustuen.
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille, poikkeuksena poliisille ja muille rikosperusteista tutkintaa tekeville viranomaisille.  Kunnan sisällä tietoja voidaan luovuttaa vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Kittilän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet /Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta	Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuojasetus 5 artikla 1 f-kohta). Tietojen käsittelyä sääntelee mm. tietojenkäyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus.  Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.  Sähköiset ylläpitojärjestelmät: -Excel-tiedostot, jotka säilytetään kierrätyskeskuksen tietokoneella, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.  Manuaalinen aineisto: -Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa työpisteissä ja lukituissa kaapeissa.
13. Tietojen tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.  Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li></ol> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle postitse allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla</li><li>- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona</li></ul> <p>Tarkemmat ohjeet ja tietopyyntölomake osoitteessa <a href="http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa">http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa</a></p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle tai</li><li>• asioimalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jossa tarkistetaan henkilöllisyys</li></ul> <p>Tarkemmat ohjeet ja oikaisupyyntölomake osoitteessa <a href="http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa">http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa</a></p>
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p>



	<p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p>Lisätietoja: <a href="https://tietosuoja.fi/">https://tietosuoja.fi/</a> <a href="https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaletuutelle">https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaletuutelle</a></p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet / Seuraukset, jos rekisteröity ei halua antaa tietoja</p>	<p>Pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17) Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18) Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p>