

## VALTAKIRJA ASIOIDEN HOITAMISEEN TUNTURI-LAPIN JA PELLON TYÖLLISYYSALUEEN TYÖVOIMAVIRANOMAISESSA

### 1. Valtakirjan antajan tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero

### 2. Valtuutetun tiedot

Sukunimi	Etunimi
Henkilötunnus	Puhelinnumero
Osoite	
Postinumero	Postitoimipaikka

### 3. Valtuus

Valtuutan yllä mainitun henkilön hoitamaan seuraavaa/seuraavia asioita työvoimaviranomaisessa

Valtuutetulle saa antaa edellä mainitun asian hoitamiseksi tarvittavat salassa pidettävät

taloudellista asemaa koskevat tiedot  Kyllä  Ei

terveystiedot  Kyllä  Ei

Salassa pidettävien tietojen antaminen muille kuin asianomaiselle itselleen edellyttää suostumusta näiden tietojen antamiseen

Huomioithan, että työnhakijaksi rekisteröityneen tulee asioida työvoimaviranomaisen edellyttämällä tavalla, jotta työnhaku on voimassa.

Valtakirjalla ei voi aloittaa työnhakua, asioida henkilökohtaista läsnäoloa edellyttävissä tilanteissa, ilmoittaa työnhaun muutoksista tai päättämisestä.

### 4. Valtakirjan voimassaoloaika

Valtakirja on voimassa toistaiseksi.

Valtakirja on voimassa \_\_\_\_\_ / **20** \_\_\_\_\_ saakka

### 5. Allekirjoitus

Paikka ja päiväys	Valtakirjan antajan allekirjoitus
	Nimenselvennys

Työvoimaviranomaisen henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettäviä.