



RYHMÄILMOITUS TYÖVOIMAKOULUTUKSESSA OLEVISTA OPISKELIJOISTA

Ajalta / 20 - / 20

Työnantaja/koulutuksen järjestäjä täyttää (vain yhden maksajan tiedot samalla lomakkeella). **Työvoimaviranomisen** täyttää *):llä

Työnantaja				Etuuden maksajan nimi (Työttömyyskassa/Kela)		
Työntekijän nimi ja henkilötunnus	Lomautettu	Tyött. uhan alainen *)	Koulutuksesta sovittu*)	Koulutuspaikka	Toteutuneet koulutuspäivät	Päätti koulutuksen (päivämäärä)
	kyllä ei	kyllä ei	työll. kummassa-ohjelmassa työnhaku-suunn* ei kaan	tk-alueen ulkop. kotik. ulkop.		

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue



	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										
Päiväys	Työnantajan allekirjoitus ja leima/nimen selvennys, puhelin			Päiväys	Koulutuksen järjestäjän allekirjoitus ja leima /nimen selvennys, puhelin						

Työvoimaviranomainen täyttää

Koulutus nro	Koulutuksen nimi	ESR-projektin koodi	Koulutus alkoi
--------------	------------------	---------------------	----------------

Kittilän kunta | Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue

Hallinto: Valtatie 15, FI-99100 Kittilä

Palvelut: kittila.fi | enontekio.fi | kolari.fi | muonio.fi | pello.fi

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue



Pello

Järjestäjä nro	Järjestäjän nimi osoite	Koulutus päättyi
Päiväys	Työvoimaviranomaisen allekirjoitus Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalue	Loma-ajat ja jaksotus

TLP613

1. Maksajalle
2. Työvoimaviranomaiselle
3. Työnantajalle, koulutuksen järjestäjälle



LOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Ryhmäilmoituslomaketta voidaan käyttää tietojen välittämiseen työttömyyspäivärahan, työmarkkinatuen tai koulutustuen maksajalle silloin, kun työvoimakoulutukseen osallistuu niin suuri määrä yrityksen työntekijöitä, että yksilöllisten ilmoitusten tekeminen on epätarkoituksenmukaista (kuitenkin vähintään 10).

Kaikki lomakkeen kohdat tulee täyttää huolellisesti, sillä tiedot vaikuttavat opiskelijoiden koulutusaikaisen toimeentulon määräytymiseen ja ovat maksajien kannalta välttämättömiä.

Työnantaja täyttää:

Työvoimakoulutukseen osallistuvien nimet henkilötunnuksineen merkitään ilmoitukseen aakkosjärjestyksessä. Henkilöt ryhmitellään etuuden maksajien mukaan siten, että yhdellä ilmoituslomakkeella on tiedot vain yhden työttömyyskassan jäsenistä. Kasaan kuulumattomista työntekijöistä tehdään ilmoitus työntekijän kotipaikkakunnan Kansaneläkelaitoksen toimistolle.

Työntekijöiden tai heidän edustajansa tulee varmistautua siitä, että jokaisen koulutukseen osallistuvan tiedot ovat listassa.

Jokaisesta työntekijästä merkitään tieto, onko hän lomautettuna koulutusajaksi vai ei.

Työnantaja/koulutuksen järjestäjä täyttää:

Toteutuneet koulutuspäivät: Ilmoitusjakson aikana toteutuneet koulutuspäivät merkitään tarkasti (esim. 7.-9.9., 14.-16.9.2005).

Päätti koulutuksen: Merkitään jokaisen opiskelijan kohdalle koulutuksen todellinen päättymispäivä hänen päätettyään koulutuksen.

Työvoimaviranomainen täyttää:

Koulutusta ja koulutuksen järjestäjää koskevat tiedot merkitään kuten yksilöllisissä koulutuksen aloittamisilmoituksissa. Samoin merkitään koulutuksen arvioitu päättymispäivä, koulutukseen kuuluva loma-aika sekä koulutuksen mahdollinen jaksotus. Tieto jaksottamisesta merkitään, jos jaksottamisesta on sovittu koulutuksen hankintasopimuksessa.

Työvoimaviranomaisen on tarkistettava, että ilmoitus kohdistuu jo toteutuneeseen koulutukseen. Toteutuneiksi ei saa ilmoittaa koulutuspäiviä, jotka ovat ajallisesti myöhäisempiä kuin ilmoituksen päiväys.

Työttömyysuhan alainen: Ensimmäistä ilmoitusta annettaessa merkitään rastilla tieto siitä, onko opiskelija työttömyysuhan alainen. Opiskelija voidaan katsoa työttömyysuhan alaiseksi ainakin silloin, kun koulutus järjestetään lomautuksen aikana tai vaihtoehtona.

Koulutuspaikka: Merkitään rasti, jos koulutus järjestetään kotikunnan tai työssäkäyntialueen ulkopuolella.

Koulutuksesta sovittu: Ensimmäistä ilmoitusta annettaessa merkitään rastilla tieto siitä, onko koulutuksesta sovittu työllistymisohjelmassa tai työnhakusuunnitelmassa tai ei kummassakaan niistä.

Koulutus alkoi: Merkitään ensimmäinen koulutuspäivä.

Koulutus päättyi: Merkitään koulutuksen suunniteltu päättymispäivä.

Loma-ajat ja jaksotus: Merkitään mahdolliset loma-ajat sekä tieto siitä, onko koulutus jaksotettu.