

Tietosuojaseloste Kittilän kunta

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

1. Rekisterin nimi	Taloushallinnon rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi: Kittilän kunta Osoite: Valtatie 15 99100 KITTILÄ Yhteystiedot: p. 0400 356500 (vaihde)
3. Rekisterin vastuhenkilö	Nimi: Tuija Lång Yhteystiedot: tuija.lang@kittila.fi , p. 040 672 4257
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Sanna Similä Yhteystiedot: sanna.simila@kittila.fi , p. 0400 356 479
5. Organisaation nimittäjä nimittämä tietosuojavastaava	Nimi: Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava Yhteystiedot: tietosuoja@kittila.fi , p. 0400 356 431
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu kunnan taloushallinnon lakisääteiseen hoitamiseen</p> <ul style="list-style-type: none">- kirjanpito- myyntilaskutus ja perintä (myyntireskontra)- ostolaskujen vastaanottaminen ja maksatus (ostoreskontra)-maksuliikenne <p>Myyntireskontra on myyntilaskutusta ja myyntisaatavien seuranta varten. Myyntireskontrassa asiakasrekisteri, jossa ylläpidetään asiakkaiden nimi- ja osoitetietoja sekä tarvittaessa muita tunnistetietoja</p> <p>Ostoreskontra on ostolaskujen ja ostovelkojen seuranta sekä maksatusta varten. Ostoreskontrassa on toimittajarekisteri, jossa ylläpidetään tavaroiden ja palvelujen toimittajien nimi-, osoite- ja pankkiyhteystietoja.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>



	Keskeinen lainsäädäntö: Tietosuojalaki 5.12.2018/1050 Kirjanpitolaki(1336/1997) Kuntalaki(410/2015)
7. Rekisterin tietosisältö	Asiakasrekisteriin talletetut tiedot: Asiakkaan nimi-ja osoitetiedot, asiakasnumero, henkilötunnus, y-tunnus, pankkiyhteystiedot, äidinkieli, todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujensuorittamisesta, verkkolaskuosoite
8. Henkilötietojen tietolähteet	Myyntireskontran laskutusasiakkaan tiedot saadaan asiakkaalta ja palveluntuottamiseen liittyvistä lähdejärjestelmistä. Ostoreskontran toimittajatiedot saadaan toimittajilta / laskuilta. Muita täydentäviä tietolähteitä: -väestötietojärjestelmä(VTJ) -yritys-ja yhteisötietojärjestelmä(YTJ) -KEVA -KELA -muut Kittilän kunnan ylläpitämät henkilötietorekisterit
9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötiedot ovat vain taloushallinnon järjestelmiä käyttävien henkilöiden käytössä. Henkilötietoja luovutetaan viranomaisille vain erillisellä pyynnöllä. Tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta varten tarkastusyhteisölle. Tiedonsaantioikeus perustuu kuntalain 124 §:ään Tietoja luovutetaan säännöllisesti ulosottoviranomaiselle ja perintätoimistolle (Intrum Justitia Oy), joka hoitaa Kittilän kunnan saatavien perinnän. Laskut lähetetään Laskuhotelliin, josta ne toimitetaan asiakkaille. Tietoja voidaan luovuttaa julkisuuslain (612/1999) ja erityislakien nojalla .
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen säilyttämisaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Kittilän kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa / tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Tietoja voidaan poistaa luvan antaneen lapsen, nuoren tai huoltajan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.
12. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	1. Sähköiset tietojärjestelmät - Pro Economica Premium - Rondo R10



<p>/Tiedot henkilötietojen säilytyksestä ja turvaamisesta</p>	<p>- Nomentia Banking/Cash Management - Opiferus/Opaasi Taloussuunnittelu</p> <p>Taloushallinnon sähköiset rekisterit on suojattu käyttäjätunnuksin, salasanoin ja erilaisin teknisin suojauksin.</p> <p>Käyttöoikeudet työtehtävien perusteella pyytää kirjallisesti esimies. Käyttöoikeudet annetaan työtehtävien ja työalueen perusteella ja ne määritellään erikseen eri tietojärjestelmiin ja henkilörekistereihin. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Järjestelmien kaikkia käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Lista käyttöoikeuksista pidetään jatkuvasti ajan tasalla.</p> <p>2. Manuaalinen aineisto Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.</p> <p>Henkilötietoja saa käsitellä vain se, jonka tehtäviin ja työalueeseen asia kuuluu. Kaikkia käsitelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Kaikki taloushallintoon liittyvä manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa säilytystilassa.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot.</p> <p>Omien tietojen tiedonsaantipyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">- rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla- henkilökohtaisella käynnillä rekisterinpitäjän luona
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p>



	<p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• postitse lähetettynä tietosuojaselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle tai• asioimalla henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jossa tarkistetaan henkilöllisyys
15. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>