

## Työkokeilun palautelomake

### Työkokeilun järjestäjä täyttää

Tällä lomakkeella työkokeilun järjestäjä arvioi työkokeiluun osallistuvan henkilön soveltuvuutta työhön, ammattiin tai alalle. Jos työkokeilun on järjestetty työmarkkinoille paluun tukemiseksi, pyydämme arvioimaan lisäksi työkokeilijan työelämävalmiuksia ja osaamisen kehittämistarpeita. Tavoite on saada asianmukainen kuva työkokeilun tuloksista työkokeiluun osallistuneen henkilön jatkosuunnitelmien tueksi. Työvoimaviranomainen antaa työkokeilun järjestäjän täyttämän palautelomakkeen työkokeiluun osallistuneelle henkilölle.

**Työkokeilija**

**Henkilötunnus**

**Työkokeilupaikka**

**Palautteen antaja ja puh.**

**Työkokeiluaika**

**Tehtävät, joita työkokeiluun osallistunut henkilö on tehnyt**

**Merkittävä rastilla (X) se vaihtoehto, jonka mielestänne parhaiten kuvaa arvioitavaa henkilöä**

Työkokeilija	Huonosti	Välttävästi	Tyydyttävästi	Hyvin	Kiitettävästi	Ei voida arvioida
1. Osaa suunnitella työtänsä etukäteen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tarttuu työhön aikailematta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Tekee tehtävät huolellisesti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. On aikaansaava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. On luotettava ja vastuuntuntoinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kykenee itsenäiseen työskentelyyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Sopeutuu työyhteisöön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Kykenee palvelemaan asiakkaita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Mitä vahvuuksia ja kehittämishaasteita työkokeilijalla tuli ilmi kokeilun aikana?**

--

**Arvioikaa työkokeilijan soveltuvuutta**

	ei sovellu	soveltuu huonosti	soveltuu melko hyvin	soveltuu hyvin
Soveltuvuus alalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työhön	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soveltuvuus työpaikkaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Perustelut:**

--

**Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö koulutusta työllistyäkseen alalle tai tehtäviin? Jos tarvitsee, millaista koulutusta?**

--

**Tarvitseeko työkokeiluun osallistunut henkilö apuvälineitä tai toisen työntekijän apua selviytyäkseen työssä. Pitäisikö työpaikan olosuhteita muuttaa tai hankkia kalusteita/työvälineitä?**

ei   
kyllä , mitä

--

**Miten arvioitte työkokeilijan työkykyä ja/tai tuottavuutta annetuissa tehtävissä suhteessa työpaikkaanne vastaavaa työtä tekeviin työntekijöihin?**

--

**Onko teillä mahdollisuus työllistää työkokeiluun osallistuja?** Kyllä  Ei

**Haluatteko lisätietoja työnantajalle maksettavasta palkkatuesta?** Kyllä  Ei

**Oletteko tulevaisuudessa valmis ottamaan uusia työkokeilijoita?** Kyllä  Ei

**Päiväys ja allekirjoitus:**

**Kiitos vastauksesta.** Olkaa ystävällinen ja palauttakaa lomake joko kirjeenä/henkilökohtaisesti työkokeilusta vastanneelle työvoimaviranomaiselle. Jos haluatte keskustella työkokeiluun tai lomakkeeseen liittyvistä asioista, lisätietoja antaa työkokeilusta vastaava työvoimaviranomainen.

Vastuuhenkilön yhteystiedot:

Nimi:

Työvoimaviranomainen:

Osoite:

Puhelin:

Sähköposti: