

Henkilötietojen käsittely Kittilän kunnan varhaiskasvatuksessa

Tietosuojaseloste laadittu: 22.07.2025

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) mukainen seloste käsittelytoimista (30 artikla) ja rekisteröidyn informointi (12-14 artikla)

1. Rekisterinpitäjä

Kittilän kunta

Valtatie 15

99100 Kittilä

kirjaamo@kittila.fi p. 0400 356 500/ keskus

2. Rekisterin vastuhenkilö

Kittilän kunta/ koululautakunta

Vs. sivistystoimenjohtaja Petteri Kinnunen

p. 040 705 7486

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Varhaiskasvatuksen asiakasrekisterin yhteyshenkilönä ovat varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola p. 040 7162 084 ja palveluohjaaja Niina Jauhojärvi, p. 040 6472 616

Päiväkodin johtajat vastaavat rekisteriin liittyvistä tehtävistä, johtamiensa yksiköiden osalta.

Rekisteröity voi kääntyä myös päiväkodin johtajan puoleen saadaakseen tarkempia tietoja rekisteristä tai omista oikeuksistaan.

- Päiväkodin johtaja Raija Tavi, p. 040 7033 380 (Päiväkoti Muksula, perhepäivähoito)
- Päiväkodin johtaja Eija Metsärinta, p. 040 8279 250 (Päiväkodit Mäntymaja, Metsähiisi ja Aurinkotuuli)
- Päiväkodin johtaja Kaija Takala, p. 4877 554 (Päiväkoti Pikkumettä)
- Päiväkodin johtaja Mervi Kurtakko, p. 040 6811 206 (Päiväkoti Oravanpesä)

4. Tietosuojavastaava

Katja Kaunismaa / tietosuojavastaava

Sähköpostiosoite: tietosuojavastaava@kittila.fi

p. 0400 356 431

5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on varhaiskasvatuksen järjestäminen ja varhaiskasvatuksen lapsisuhteeseen liittyvien tehtävien hoitaminen ([varhaiskasvatustaki 540/2018](#)).

Rekisterin perusteella luovutetaan lakisääteiset lapsimäärätiedot ([laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta](#)).

Rekisteristä tuotetaan tilastoja Kittilän kunnan käyttöön. Tilastoinnissa tietoja käsitellään ilman tunnistetta.

Rekisterin perusteella luovutetaan tietoja Varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda).

Rekisterinpitäjinä Vardassa toimivat Opetushallitus sekä kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset palveluntuottajat.

Opetushallituksen osoite: PL 380, 00531 Helsinki, Hakaniemenranta 6, [kirjaamo\(at\)oph.fi](mailto:kirjaamo@oph.fi), 029 533 1000 (keskus) tietosuojavastaavana toimii Jyrki Tuohela, [tietosuoja\(at\)oph.fi](mailto:tietosuoja(at)oph.fi).

Kittilän kunnan tietosuojavastaavana toimii Katja Kaunismaa, tietosuojavastaava(at)kittila.fi. Rekisterinpitäjänä toimiva kunta on vastuussa siitä, että se tallentaa tiedot Vardaan ja tiedot ovat oikein ja ajantasaiset.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda) on kansallinen tietovaranto, joka sisältää tietoja varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, lasten huoltajista ja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta säädetään varhaiskasvatuslaissa (540/2018). Tietovarantoon tallennettuja tietoja käytetään lakisääteisten viranomaistehtävien hoitamisessa, hallinnon toiminnan tehostamisessa, varhaiskasvatuksen kehittämisessä ja päätöksenteossa sekä varhaiskasvatuksen arvioinnissa, tilastoinnissa, seurannassa ja tutkimuksessa. Varhaiskasvatuksen tietovarannon ylläpidosta vastaa Opetushallitus.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla on velvollisuus tallentaa lasten tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien sekä lapsen vanhempien tai muiden huoltajien (jäljempänä huoltajien) tiedot 1.9.2019 lähtien. Varhaiskasvatuslain mukaan yksityisellä varhaiskasvatuksen palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa lasten tiedot Vardaan 1.1.2020 lähtien sekä lapsen vanhempien tai muiden huoltajien (jäljempänä huoltajien) tiedot 1.9.2020 lähtien.

Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla on velvollisuus tallentaa henkilöstön tiedot Vardaan 1.9.2020 lähtien. Lisäksi varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla on velvollisuus tallentaa toimipaikan tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien.

Tietojen siirto on edellyttänyt kunnilta järjestelmien yhteensovittamista. Kittilän kunnassa on päästy aloittamaan lasten ja huoltajien tietojen tallennus syksyllä 2020 ja henkilöstön tiedot maaliskuuhun 2021.

6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö: [varhaiskasvatuslaki \(540/2018\)](#)
[asetus varhaiskasvatuksesta \(753/2018\)](#)
[laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista \(1503/2016\)](#)

Erityiset henkilötietoryhmät: Tietosuojalain 6 §:n mukaan tietosuojasetuksen 9 artiklan 1 kohtaa ei sovelleta tietojen käsittelyyn, josta säädetään laissa tai joka johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä. Erityisten henkilötietoryhmien käsittely johtuu laissa varhaiskasvatuksen järjestäjälle säädetystä tehtävästä.

7. Mitä tietoja käsitellään?

- Lapsen nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, äidinkieli
- Huoltajien nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot
- Muiden lapsen kanssa yhteistaloudessa elävien henkilöiden tiedot
- Palvelun tarve
- Hakemustiedot
- Varhaiskasvatuksen sijoituspäätös
- Tieto varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta ja varhaiskasvatuksen irtisanomisesta
- Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja sen liitteet
- Tarpeelliset terveystiedot lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi
- Hoitoaikavaraukset
- Lapsen päivittäiset läsnä- ja poissaolot
- Varhaiskasvatukselliset tukitoimet
- Henkilökunnan havainto kirjaukset lapsen kehityksestä

- Tulokset asiakasmaksua varten
- Asiakasmaksuihin liittyvät tiedot
- Muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

Vardan osalta kts. kohta 9.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.

SALASSAPIDON PERUSTEET

[Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §](#)

[Varhaiskasvatuslaki 40 §](#)

8. Mistä tiedot saadaan?

- Lapsen huoltajat
- Varhaiskasvatuksen työntekijät
- Asiakastiedot päivitetään Digi- ja väestötietovirastosta
- Aikaisemmalta varhaiskasvatuksen järjestäjältä voidaan saada niitä julkisia tietoja, jotka ovat tarpeellisia lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom.)
- Aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot (varhaiskasvatuslaki 41 § 3 mom.)
- Opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- terveydenhuollon ammattihenkilöiltä voidaan saada lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi välttämättömiä tietoja salassapitosäännösten estämättä (varhaiskasvatuslain 41 §:n 1 mom.)

Vardaan tallennettavat tiedot saadaan seuraavista lähteistä:

- Kunta ja yksityisen palvelun tuottajat
- Väestörekisterikeskus

9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kunnan ulkopuolelle?

Julkisten tietojen luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentin perusteella. Sen mukaan luovutuksensaajalla tulee olla oikeus tallettaa ja käyttää luovutettavia henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 13 § 2 mom.).

Salassa pidettäviä tietoja voidaan luovuttaa vain huoltajan kirjallisella luvalla tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lain säännöksen nojalla (varhaiskasvatuslaki 41 §, perusopetuslaki 41 § 4 mom., laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 20 §, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 11 §).

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään Pro Economica - laskutusjärjestelmään, jolla hoidetaan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus.

Kittilän kunta voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottaja käsittelevät henkilötietoja Kittilän kunnan lukuun ja kunnan ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi. Palveluntuottajien kanssa tehtävissä sopimuksissa huomioidaan EU:n tietosuojasetuksen määräykset.

Kittilän kunnan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän palveluntuottaja on Alfa eCare Oy.

Varda

Käsiteltävät henkilötiedot

Kunta tallentaa varhaiskasvatuksessa olevasta **lapsesta** seuraavat tiedot Vardaan:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot
- toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa
- hakemuksen toimittamispäivämäärä
- päätöksen tai sopimuksen alku- ja päättymispäivämäärä
- varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot
- tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona
- varhaiskasvatuksen järjestämismuoto

Osa tiedoista on kerätty lapsen huoltajilta varhaiskasvatuspaikan hakemisen yhteydessä, osan tiedoista varhaiskasvatuksen järjestäjä tallentaa suoraan Vardaan.

Vardaan tallennetaan varhaiskasvatuksessa olevien lasten väestötietojärjestelmään merkityistä **huoltajista** seuraavat tiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrä
- varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukainen perheen koko
- maksupäätöksen alku- ja päättymispäivämäärä

Niiden lapsen perheeseen kuuluvien vanhempien tietoja, jotka eivät ole lapsen huoltajia, ei tallenneta Vardaan.

Vardaan tallennetaan **vakituiseista ja määräaikaisista varhaiskasvatuksen kasvatusta, opetusta ja hoitotehtävissä työskentelevästä henkilöstöstä, päiväkodin johtajista sekä kasvatukseen ja hoitoon osallistuvista lapsi- tai ryhmäkohtaisista avustajista** seuraavat tiedot:

- nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot
- toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu työtehtävä
- henkilön palvelussuhde sekä henkilön työaika
- suoritettu varhaiskasvatuslaissa tarkoitettujen kelpoisuuden tuova tutkinto
- osallistuminen täydennyskoulutukseen

Kunta tallentaa Vardaan seuraavat henkilötiedot, mikäli **tuottajan ja toimipaikan nimessä esiintyy luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi**:

- työntekijän etu- ja sukunimi varhaiskasvatuksen toimipaikan nimellä
- yhteystiedot

Osa tiedoista on kerätty työntekijältä työsuhteen alkaessa, osan tiedoista työnantaja tallentaa suoraan Vardaan.

Oppijanumero on Opetushallituksen antama pysyvä tunnus, jota käytetään henkilön yksilöintiin Opetushallituksen palveluissa. Lapsen, huoltajan ja työntekijän oppijanumeron kautta kansalaisuutta, sukupuolta, äidinkieltä, kotikuntaa ja yhteystietoja koskevat ajantasaiset tiedot päivitetään Digi- ja väestötietovirastosta.

Kittilän kunta siirtää varhaiskasvatuksessa olevaa lasta koskevat tiedot operatiivisesta varhaiskasvatuksen tietojärjestelmästä (Daisy) Vardaan järjestelmäintegraation avulla 1.3.2021 lähtien sekä huoltajia koskevat tiedot 1.3.2021 lähtien.

Kittilän kunta siirtää henkilöstöä koskevat tiedot sekä toimipaikkojen nimissä esiintyvät työntekijöiden henkilötiedot Alfa eCare Oy – varhaiskasvatuksen sähköisestä tietojärjestelmästä Vardaan järjestelmäintegraation avulla 1.4.2021 lähtien.

Tietovarantoon ei lähtökohtaisesti sovelleta viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tiedon luovuttamista koskevia säännöksiä. Vardaan tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten lakisääteiseen toimintaan. Lasten tietoja luovutetaan Kansaneläkelaitokselle vuodesta 2020 lähtien. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa tieteellisiä tutkimuksia varten. Ajantasainen lista viranomaisista, joille luovutetaan Vardasta tietoja viranomaistehtävien hoitoon, löytyy sivulta <https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=190613234>.

Vardan ylläpitoon ja kehittämiseen osallistuvat palveluntarjoajat (henkilötietojen käsittelijät pääsevät tarkastelemaan Vardan sisältämiä henkilötietoja) Opetushallituksen määrittämässä laajuudessa.

10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Kunta rekisterinpitäjänä käyttää toiminnassaan henkilötietojen käsittelijöitä (palveluntuottajat). Käsittelijät voivat siirtää rekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle vain, jos siirto täyttää sille lainsäädännössä asetetut vaatimukset ja jos siirrosta sekä asianmukaisista suojakeinoista on sovittu rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välisessä sopimuksessa tietosuojalainsäädännössä edellytetyllä tavalla.

11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan varhaiskasvatuksen tulosityksikön arkistonmuodostussuunnitelmaa/tiedonohjaussuunnitelmaa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Arkistointiajan jälkeen tieto poistetaan joko automaattisesti tai pääkäyttäjän toimesta säilytysajan päätyttyä. Ikuisesti säilytettävät asiakirjat (Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat liitteineen, tilastot sekä 8. / 18. / 28. päivänä syntyneiden asiakirjat) siirretään Kittilän kunnan arkistoon.

Varda: Lasta ja hänen huoltajiaan koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen oikeus varhaiskasvatukseen päättyi. Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona henkilön työsuhte varhaiskasvatuksen tehtävissä päättyi. Varhaiskasvatuksen järjestäjää ja tuottajaa koskevat tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona varhaiskasvatuksen järjestäjän tai tuottajan toiminta lakkasi. Oppijanumero sekä ne yksilöivät tunnistetiedot, joiden perusteella oppijanumero on annettu, säilytetään pysyvästi.

12. Miten tietoja suojataan?

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa, valvotuissa tiloissa ja laitteisiin pääsy vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tietojen käsittelyä sääntelee tietosuojasetus (mm. tietojen käyttötarkoitussidonnaisuus, tarpeellisuusvaatimus, täsmällisyysvaatimus). Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen (tietosuojasetus 5 artikla 1 kohta f alakohta). Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus,

mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä.

A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät

Asiakastietojärjestelmänä toimii eDaisy. Käyttöoikeudet järjestelmään perustuvat henkilökohtaisiin erikseen myönnettyihin käyttöoikeuksiin. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

eDaisy-sovellus on integroitu väestötietojärjestelmään hyödyntäen kansallista palveluväyläarkkitehtuuria. Daisyn ja palveluväylän välinen salattu kommunikaatio on toteutettu salatulla protokollalla. Palveluiden väliset sanomat on salattu ja allekirjoitettu varmentein.

Henkilötietoja voidaan säilyttää myös muussa kunnan käytössä olevassa tietoturvalisessa tallennuspaikassa, kun se on tarpeellista varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

Daisyn tietosuojaaseloste:

https://kittila.daisynet.fi/Distribution/Daisy_rekisteriseloste_Kittila.pdf

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja hävitetään silppuamalla tai käyttäen tietosuoja-astiaa.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta sekä tietopyyntö- ja oikaisupyyntölomakkeet: <http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa>

Varda: Lapsen huoltajalla ja varhaiskasvatuksen työntekijällä, on oikeus saada tietoa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen ja omien henkilötietojensa käsittelystä sekä saada pääsy Vardaan tallennettuihin henkilötietoihin (Tietosuoja-asetus, 15 artikla), oikeus Vardaan merkittyjen tietojen oikaisemiseen (16 artikla) sekä henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen (18 artikla). Lisäksi Vardaan rekisteröidyn lapsen huoltajalla ja työntekijällä on oikeus tehdä kantelu tietosuoja-valtuutetulle. Tarkemmat ohjeet oikeuksien toteuttamiseksi löytyvät tietosuoja-asetuksesta osoitteesta <https://opintopolku.fi/wp/tietosuoja-asetus/varda-palvelun-tietosuoja-asetus/>

13.1 Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Vardaan tallennettuja tietojasi huoltajana tai työntekijänä sekä lapsesi tietoja huoltajana voit katsella Vardan kansalaisnäkyssä, jonka löydät Opetushallituksen Oma Opintopolku -palvelusta osoitteesta <https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/>. Tutustu [palvelun käyttöohjeisiin](#). Mikäli sähköinen

asiointi ei onnistu, Vardaan tallennettuja tietoja voi pyytää lomakkeella, johon löytyy linkki Vardan tietosuojaselosteelta.

13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

13.3 Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

13.4 Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

13.5 Valituksen tekeminen

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.

Oikeus perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77)

Lisätietoja: <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-epakohdasta-henkilotietojen-kasittelyssa>.

14. Lisätietoja

- <http://www.kittila.fi/tietosuoja-kittilan-kunnassa>
- Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda Opetushallituksen verkkopalvelussa <https://www.oph.fi/varda> (suomi) ja <https://www.oph.fi/sv/varda> (ruotsi)
- Varhaiskasvatuksen tietovarannon tietosuojaseloste: <https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/varda-palvelun-tietosuojaseloste/>
- Oppijanumerorekisterin tietosuojaseloste: <https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/oppijanumeronrekisterin-tietosuojaseloste/>
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018): <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>