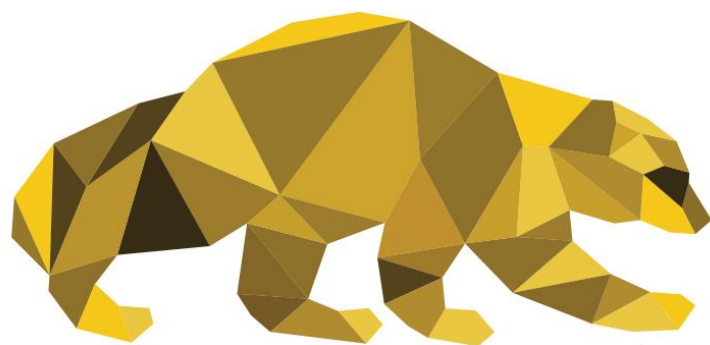




KITTIÄ

PUHDASTA KULTAA

Monitoimitalo Ahmalan
pelastus-, turvallisuus,- ja
omavalvontasuunnitelma
2025

Sisällys

1. Pelastussuunnitelma.....	2
1.1 Suunnitelman laatijat.....	2
1.2 Suunnitelman päivitys	2
1.3 Suunnitelman jakelu.....	2
2. Kohteen tiedot	3
2.1 Kohteen yleistiedot.....	3
2.2 Kohteen turvallisuusasioihin liittyvät vastuut.....	3
2.3 Kohteen turvallisuushenkilöstö.....	4
2.4 Kiinteistön huolto.....	4
2.5 Kiinteistön sulkujen sijainnit	5
2.6 Vakuutukset	5
2.7 Arvio kohteessa olevista henkilöistä.....	5
2.8 Poistumisturvallisuusselvitys	5
3. Pelastuslaitos ja hätäkeskus.....	5
3.1 Pelastuslaitoksen yhteystiedot	6
3.2 Hätäkeskus	6
4. Riskienhallinta	6
4.1 Tulipalo	6
4.2 Sairaskohtaus tai tapaturma	7
4.3 Sähkökatko	11
4.4 Vesi- ja lämmitysjärjestelmän vuoto	11
4.5 Riski 1: Järjestö- ja harrastetalolla ei ole valvovaa henkilökuntaa	12
4.6 Riski 2: Ulkopuolinen uhka toiminnalle	12
4.7 Riski 3: Myrkky, kaasu tai yleinen säteilyvaara.....	13
5 Omavalvontasuunnitelma.....	14
6 Koulutus ja harjoitukset	14
7 Liitteet	15
7.1 Monitoimitalo Ahmalan ohjeet ja säännöt.....	17
7.2 Pohjakuva	18

1. Pelastussuunnitelma

1.1 Suunnitelman laatijat

Nimi	Tehtävänimi	Päiväys
Ritva Helin	Monitoimitalo Ahmalan vastaava	
Juha Marletsuo	liikuntasalin vastaava	

1.2 Suunnitelman päivitys

Päiväys	Nimi (Kuka päivitti)	Päivitetyt asiat

Suunnitelma tulee päivittää vähintään kerran vuodessa ja aina, kun tapahtuu muutoksia. Suunnitelman päivittämisestä vastaa turvallisuudesta vastaava henkilö.

1.3 Suunnitelman jakelu

Pelastussuunnitelmasta tiedotetaan Monitoimitalo Ahmalan käyttäjiä. Monitoimitalo Ahmalan käyttö edellyttää pelastussuunnitelmaan tutustumisen. Alla olevaan taulukkoon kirjataan, kuinka suunnitelman jakelua on toteutettu.

Päiväys	Kuka perehdytti	Kenelle perehdytettiin
Syyskuussa 2025	Ritva Helin	Vakiokäyttäjille kirjallinen kehoitus suunnitelmaan tutustumisesta, kuittaus sähköpostitse.
Jatkossa	Ritva Helin	Monitoimitilan varaajille toimitetaan suunnitelma tutustuttavaksi. Se on myös järjestötilan omilla sivuilla luettavissa.

2. Kohteen tiedot

2.1 Kohteen yleistiedot

Kohteen nimi:	Monitoimitalo Ahmala
Osoite:	Valtatie 7A,99100 Kittilä
Suunnitelma kattaa seuraavat rakennukset:	Monitoimitalo Ahmalan kaikki tilat: huoneet, monitoimitila ja liikuntasali
Rakennuksen kerrosala:	??
Rakennuksen kerrosluku:	3+ kellari ja ullakko
Rakennuksen valmistumisvuosi	1950
Lyhyt kuvaus rakennuksen käytöstä:	Rakennus on tarkoitettu erilaisten järjestöjen ja harrasteryhmien toimintaan. Liikuntasalissa voidaan järjestää tapahtumia ja harrastustoimintaa. Monitoimitilaa voidaan vuokrata järjestöjen, yksityisten ja yritysten kokouksiin ja tapahtumiin. Lisäksi rakennuksen huoneissa on järjestöjen omaa vakiotoimintaa.

2.2 Kohteen turvallisuusasioihin liittyvät vastuut

Kittilän Monitoimitalo Ahmalan omistaa Kittilän kunta. Monitoimitalo Ahmalan toimintaa organisoii Kittilän kunnan hyvinvointiosasto ja talon pääasiallisia käyttäjiä ovat kunnan järjestöt ja harrasteryhmät sekä hyvinvointipalvelut. Kittilän kunnan tekninen toimi on vastuussa yhdessä hyvinvointipalveluiden kanssa tilojen ja teknisten laitteiden kunnossapidosta ja turvallisuudesta. Toiminnan turvallisuudesta ovat vastuussa käyttäjät ja etupäässä käyttäjäryhmien vastaavat (valmentaja, ohjaaja ym.). Monitoimitalo Ahmalassa ei ole valvovaa henkilökuntaa, jonka vuoksi, ryhmien vastaavien vastuu korostuu entisestään. Liikuntasalivuorojen ja monitoimitilan käyttäjät saavat vuorot käyttöönsä sillä ehdolla, että sitoutuvat noudattamaan Monitoimitalo Ahmalan ohjeita ja sääntöjä (liite 1).

Securitas käy tarkistamassa iltaisin, että ulko-ovet ovat lukossa.

2.3 Kohteen turvallisuushenkilöstö

Turvallisuusasioista vastuussa oleva henkilö		
Nimi: Ritva Helin	Tehtävänimi: perhekeskuskoordinaattori ja Monitoimitalo Ahmalan vastaava	
	Puh: 040 635 3176	
Turvallisuuspäällikön apulainen/sijainen		
Nimi: Juha Marletsuo	Tehtävänimi: liikuntasihtööri	
	Puh: 040 5731 123	
Muut turvallisuuteen liittyvät henkilöt		
Nimi	Tehtävä	Puhelin
Esa Summanen	Kiinteistöpäällikkö	Puh: 040 702 6243
Antti Kenttälä	Kiinteistönhoitaja	Puh: 040 721 5701

2.4 Kiinteistön huolto

	Nimi	Yhteystiedot
Kunnan rakennusmestari	Jouni Blomster	040 355 2498
Kiinteistönhoitaja	Antti Kenttälä	040 721 5701
Ulko-ovien lukituksen tarkistus	Securitas Kittilä	0400 639 597
Sammutinhuolto	Antti Kenttälä	040 721 5701
Turvamerkkien ja turvamerkkivalaistuksen huolto	Antti Kenttälä	040 721 5701
Kiinteistöpäivystys	Päivystäjä	040 069 0784
Monitoimitalo Ahmalan vastaava	Ritva Helin	040 635 3176
Liikuntasalivastaava	Juha Marletsuo	040 573 1123

2.5 Kiinteistön sulkujen sijainnit

Sulku	Sijainti
Sähkön pääkytkin	Kellarissa
Veden pääsulku	Kellarissa

Lämmitysjärjestelmän katkaisu	Kellarissa
Ilmastointi, ilmanvaihto	Ilmastointia ei laiteta päälle, vaan ilmanvaihto tapahtuu ikkunoiden kautta.

2.6 Vakuutukset

Vakuutusyhtiö	IF
Vakuutukset	kiinteistö- ja irtaimistovakuutus
Vakuutusnumero	0004520650
Vakuutusyhtiön 24h päivystysnumero	päivä 010 19 16 00 ilta ja viikonloppu 0800 1 3800

2.7 Arvio kohteessa olevista henkilöistä

Klo	Henkilökuntaa	Asiakkaita	<i>Muut</i>
09 - 16	0	0-50	
16 - 22	0	0-100	
22 - 07	0	0	
La - Su	0	0-100	

2.8 Poistumisturvallisuusselvitys

Monitoimitalo Ahmalassa on määräysten mukaiset poistumisturvallisuusjärjestelyt. Poistumisreiteillä on opasteina opastevalot ja merkit (merkitty liitteeseen 2). Poistuminen on mahdollista kolmesta ovesta. Yksi ovi sijaitsee talon eteläpäädyssä ja kaksi sisäpihalla. Yksi ovi sijaitsee Valtatien puolella, mutta ns. monistushuoneen sisäovi on lukossa, joten sen kautta ei ilman avainta voi poistua ulos. Nopeimmat poistumisreitit järjestö- ja harrastetalon eri tiloista on havainnollistettu vihreillä nuolilla urheiluhallin pohjapiirroksessa liitteessä 2.

3. Pelastuslaitos ja hätäkeskus

YLEINEN HÄTÄNUMERO 112

3.1 Pelastuslaitoksen yhteystiedot

Lapin pelastuslaitos www.lapinpelastuslaitos.fi	
Lähin paloasema	Lapin pelastuslaitos / Kittilä Nikuntie 3, 99100 Kittilä
Yhteyshenkilö pelastustoimeen ja yhteystiedot	Päivystävä palomestari 040 152 8650 Palopäällikkö Jorma Ojala 0400 393 519 Palotarkastaja Kari Kuosmanen 040 553 4966

Arvioitu pelastustoimen toimintavalmiusaika kohteeseen	Noin 10minuuttia
--	------------------

3.2 Hätäkeskus

Oulun hätäkeskus www.112.fi	
Puhelin hätätilanteessa	112
Paloilmoitintestaukset	09 22970603
Ei kiireelliset puhelut	0295 480 112 (vaihde)

4. Riskienhallinta

Monitoimitalo Ahmalan riskien arviointia on tehty syksyllä tämän suunnitelman laatimisen yhteydessä ja sitä täydennetään, kun uusia riskejä havaintaan. Muutoin pelastussuunnitelma tullaan tarkistamaan vuosittain.

Monitoimitalo Ahmalan riskienhallinnasta tiedottaminen nousee ensiarvoisen tärkeään asemaan, sillä siellä ei toistaiseksi ole valvovaa henkilökuntaa. Näin käyttäjien ja erityisesti käyttäjäryhmien vastaavien vastuu turvallisuudesta korostuu.

Vastaavat eivät kuitenkaan voi valvoa Monitoimitalo Ahmalaa kokonaisvaltaisesti, vaan ensisijaisesti oman ryhmänsä tai toimintansa osalta. Siksi yksi erittäin merkittävä turvallisuusriski on ulkopuoliset henkilöt, jotka voivat aiheuttaa erilaista ilkivaltaa ja vaaratilanteita urheiluhallin tiloissa.

4.1 Tulipalo

Monitoimitalo Ahmala on vanha rakennus, joten tulipalon riski on aina olemassa. Monitoimitalo Ahmalassa ei tapahdu tulenkäyttöä eikä siellä ole käytössä syttyviä kaasuja. Tulipalon riskiä Monitoimitalo Ahmalassa lisää se, että siellä ei toistaiseksi ole valvovaa henkilökuntaa. Siksi esimerkiksi ilkeiden kautta aiheutettu tulipalo on todennäköisemmin mahdollista.

Tulipalon sattuessa vahingon määrää on vaikea arvioida. Rakennuksesta löytyy alkusammutusvälineistöä joka kerroksesta, joten tulipalon alku on mahdollista saada sammutetuksi hyvissä ajoin. Mikäli tuli pääsee leviämään, on sammuttaminen aina vaikeampaa. Alkusammutusvälineistön sijainnit on havainnollistettu rakennuksen pohjapiirustuksessa liitteessä 2. Palohälyttimet täytyy tarkistaa ensitilassa, eikä talossa ole palohälytysjärjestelmää.

Ennaltaehkäisy:

- Kaikki tutustuvat alkusammutusvälineistön sijaintiin ja käyttöön.
- Kaikki tutustuvat poistumisreitteihin.
- Palohälyttimet
- Poistumisreitit, käytävät, porrashuoneet ja alkusammuttimien sekä sähkönjakokeskusten edustat pidetään vapaana kaikesta tavarasta ja niiden merkkejä ei saa peittää.
- Sähkökäyttöisiä lämmitys- ym. laitteita ei saa peittää.
- Viallisista sähkölaitteista ilmoitetaan kiinteistönhoitajalle tai vastaavalle.

- Roskat ja jätteet toimitetaan niille varattuihin paikkoihin. Ja roskikset tyhjennetään mahdollisimman pian niiden täytyttyä.

Tulipalon sattuessa tärkeintä on ihmishenkien pelastaminen!:

PELASTA ja varoita muita ihmisiä

- Mikäli ulkovaatteiden haku on turvallista, ne voidaan pukea päälle ennen poistumista. Mikäli tämä ei ole turvallista rakennuksesta on poistuttava ilman ulkovaatteita.
- Palavasta rakennuksesta poistuttaessa kokoontumispaikka on parkkialue päiväkodin ja urheiluhallin edustalla. Kokoontumispaikkaa osoittava merkki:
- Laske kokoontumispaikalla, onko kaikki ryhmän jäsenet paikalla. Ilmoita pelastustyöntekijöille, mikäli henkilöitä puuttuu.



SAMMUTA lähimmällä alkusammuttimella

- Tutustu etukäteen sammuttimien sijaintiin ja niiden käyttöön.
- Älä koskaan sammuta rasvapaloa vedellä.

HÄLYTÄ palokunta yleisestä hätänumerosta **112**

- Kerro kuka olet ja mistä soitat.
- Mitä on tapahtunut.
- Missä osoitteessa on tapahtunut.
- Onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

RAJOITA palon leviäminen.

- Sulje ovet ja ikkunat.
- Alkusammutuskalusto on merkitty liitteenä 2 olevaan pohjapiirrokseen.

OPASTA tai järjestä opastus ja esteetön pääsy pelastusyksiköille palokohteeseen.

4.2 Sairaskohtaus tai tapaturma

Monitoimitalo Ahmalassa liikkuu paljon eri-ikäisiä ja kuntoisia ihmisiä. Sairaskohtaukset ovat mahdollisia erityisesti varttuneille käyttäjille. Liikunnassa ja urheilussa tapaturmat ovat yleisiä. Koska Monitoimitalo Ahmalassa ei ole henkilökuntaa, vastuu vakiokäyttäjillä ja erityisesti käyttäjäryhmien vastaavilla on suuri tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa.

Ensiapuvälineet löytyvät monitoimitilan keittiön seinästä ja liikuntavälinevarastosta. Paikat on merkitty liitteenä 2 olevaan pohjapiirrokseen.

Ennaltaehkäisy ja varautuminen:

- Tilat ja liikuntavälineet pidetään asianmukaisessa kunnossa ja siistinä.
- Ryhmien vastaavien ensiaputaidot pidetään ajan tasalla.
- Liikuntavälineiden käytössä noudetaan turvallisuusohjeita.
- Tehdään työ ergonomisesti oikeita työtapoja noudattaen.
- Pidetään tilat järjestyksessä ja siistinä.
- Puhdistetaan mahdolliset pölyt ja roskat lattioilta.
- Ilmoitetaan vastaavalle liukastumisvaarasta, vaaratilanteista ja turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista.
- Monitoimitalo Ahmalan käyttäjien on hyvä tiedottaa ryhmien vastaavia mahdollisista sairauksista kuten, diabetes tai epilepsia, lääkkeiden sijainnista ja antotavasta.

Ohje tapaturma- tai sairaskohtaustilanteessa toiminta:

Ambulanssi:	112	
Poliisi:	112	
Myrkytystietokeskus: 0800 147 111 tai 09 471 977		
Päivystävä sairaala: Lapin keskussairaala/päivystyspoliklinikan päivystysapu p. 116 117		
Terveyskeskus:	Kittilän terveyskeskus 0400 356 498 (arkisin 8 – 16), 116 117 (muulloin)	
Hammaslääkäri:	Kittilän hammashoitola 040 546 3901 (arki), Hammaslääkäripäivystys 010 633 8330 (viikonloppu ja arkipyhät)	
Tapaturmissa oikea ensiapu saattaa olla ratkaisevan tärkeä!		
• SELVITÄ, MITÄ on tapahtunut • PELASTA hengenvaarassa olevat, estä lisäonnettomuudet • HÄLYTÄ apua yleisestä hätänumerosta 112 • Anna HÄTÄENSIAPU - turvaa hengitys ja verenkierto - ehkäise sokki ja tyrehtyvä verenvuoto		

Painantaelvytys:

- Aloita painamalla 30 kertaa rintakehän keskeltä avoimella kämmenellä kyynärvarret suorana.
- Puhalla 2 kertaa normaalilla hengitysrytmillä.
- Lasta elvyttäessä puhalla ensin 5 kertaa. Mikäli hengitys ei palaa normaaliksi jatka painelu-puhalluselvytyksellä 30 painallusta, 2 puhallusta. Rintakehän painelu tapahtuu kahdella sormella (alle 1-vuotiaat) tai yhden kämmenen tyvellä (leikki-ikäiset). Puhalla vain sen verran, että lapsen rintakehä kohoaa.
- Jatka elvytystä edellä mainituin ohjein.
- Elvytys jatkuu kunnes hälytyskeskus antaa luvan lopettaa.

Sähköisku:

- Katkaise virta kellarin pääkatkaisimesta.
- Herättele uhri
- Hälytä apua 112
- Aloita elvytys: Kokeile hengitys kämmenselällä, avaa hengitystiet (leuka ylös, puhdista suu), avaa kiristävät vaatteet, painuelvytys 30 kertaa, puhalla 2 kertaa (tarkista ilman perillemeno: rintakehä kohoilee). Jatka keskeytyksestä niin kauan, kunnes apu saapuu perille. Älä katkaise puhelua ilman hätäkeskuksen lupaa. Älä jätä potilasta yksin!

Voimakas verenvuoto:

- Tyrehdytä välittömästi asettamalla paineside vuotokohtaan ja nosta vauriokohta koholle.
- Soita 112. Rauhoita potilasta juttelemalla.
- Älä jätä potilasta yksin!

Tajuttomuus:

- Yritä herätellä ja kokeile hengitys kämmenselällä.
- Avaa hengitystiet (leuka ylös, puhdistu suu) ja avaa kiristävät vaatteet.
- Aseta henkilö kylkiasentoon.
- Soita 112.
- Älä jätä potilasta yksin!

Epilepsia-kohtaus:

- Varmista, ettei potilas vaurioita itseään. Älä laita potilaan suuhun mitään.
- Tarkkaile peruselintoimintoja koko ajan ja turvaa avoimet hengitystiet.
- Kun kouristukset loppuvat, käännä potilas kylkiasentoon. (Mikäli tiedetään varmuudella, että henkilö sairastaa epilepsiaa.)
- Jos kohtaus kestää yli 5 min tai se uusiutuu, soita 112.
- Älä jätä potilasta yksin!

Insuliinishokki:

- Mittaa potilaan verensokeri, mikäli mahdollista.
- Hypoglykemia (alhainen verensokeri): Tajuihseen olevalle potilaalle tulee tarjota verensokeria nopeasti kohottavaa ravintoa, kuten tuoremehua, limsaa, sokeripaloja, hedelmää tms. Jos potilaan oireet eivät helpotu 15 minuutissa, tulee paikalle soittaa ambulanssi. Tajuttomalle potilaalle ei pidä syöttää mitään, vaan hänet käännetään kylkiasentoon ja toimitetaan jatkohoitoon.
- Hyperglykemia (korkea verensokeri): Tajuton potilas käännetään kylkiasentoon ja toimitetaan hoitoon.
- Älä jätä potilasta yksin!

Astmakohtaus:

- Rauhoittele potilasta.
- Anna hänen asettua asentoon, missä hänen on paras olla. Usein hengittämistä helpottaa etukumara istuma-asento, jossa voi nojata käsillään esim. pöytään.
- Järjestä potilaalle raikasta ilmaa avaamalla ikkuna.
- Jos lääkäri on määrännyt potilaalle astmalääkettä, anna sitä hänelle.
- Mikäli kohtaus ei mene ohi, soita 112.
- Älä jätä potilasta yksin!

Nenänverenvuoto:

- Aseta potilas etukumaraan istuma-asentoon.
- Paina sormilla nenäluun molemmilta puolilta.
- Aseta kylmää nenän päälle.

Nyrjähdys / venähdys:

- KKK = kylmä, kohoasento, kireä side.
- Viilennä vammakohtaa lumella / jäällä muovipussin ja pyyhkeen sisällä tai kylmäpussilla.
- Rauhoita potilasta juttelemalla.
- Älä jätä potilasta yksin!

Raaja poikki:

- Laita raaja henkilölle kivuttomimpaan asentoon. Kylmä lieventää kipua ja turvotusta.
- Soita 112.
- Rauhoita potilasta juttelemalla.
- Älä jätä potilasta yksin!

Aivotärähdys:

- Laita potilas makuuasentoon.
- Rauhoita potilasta juttelemalla.
- Soita terveyskeskukseen.
- Lievissäkin tapauksissa on seurattava kotona potilaan kuntoa. Ilmoita tapahtuneesta kotiin.

Shokki:

- Laita potilas selinmakuulle. Nosta jalat ylös. Älä anna juotavaa.
- Soita 112.

Pyörtyminen:

- Laita potilas selinmakuulle. Nosta jalat ylös.
- Kysy potilaan ruokailusta. Anna tarvittaessa energiapitoista juotavaa tai syötävää.
- Soita tarvittaessa terveyskeskukseen.

Palovamma:

- Pidä palanutta aluetta juoksevan viileän veden alla n. 15 min.
- Peitä palanut alue steriilillä siteellä. Viilennä tarvittaessa lumella / jäällä muovipussin ja pyyhkeen sisällä. Sulan maan aikaan käytä kertakäyttöistä kylmäpussia.
- Rauhoita potilasta juttelemalla.
- Soita tarvittaessa terveyskeskukseen.

Paleltuma:

- Vie potilas lämpimään. Älä hiero paleltumakohtaa.
- Rauhoita potilasta juttelemalla.
- Soita tarvittaessa terveyskeskukseen.

Pysyvän hampaan irtoaminen:

- Uhri toimitetaan hammaslääkəriin. Mukana on irronnut hammas, joka on tilkassa maitoa tai vettä. Hammas ei saa kuivua. Soita ensin hammaslääkəriin: arkisin 040 546 3901 ja muina aikoina 010 633 8330

Roska silmässä:

- Silmien räpyttely -> roska poistuu useimmiten kyynelten mukana.
- Jos roska ei lähde pois, huuhtelee runsaalla vedellä. Keittiön ensiapupisteessä myös silmähuuhde pullo.
- ÄLÄ YRITÄ POISTAA ROSKAA MEKAANISESTI!

4.3 Sähkökatko

Lyhytaikainen sähkökatko ei aiheuta Monitoimitalo Ahmalan suuria ongelmia. Sähkölaitteet eivät sähkökatkon aikana toimi, mutta turvavalot jäävät palamaan. Turvavalojen valo ei tosin ole yhtä kirkas kuin normaali lampuissa. Jos sähkökatko kestää pidempään, tulee toiminta Monitoimitalo Ahmalassa keskeyttää.

Päivystävän kiinteistönhoitajan numero on 0400 690 784

4.4 Vesi- ja lämmitysjärjestelmän vuoto

Vesijärjestelmän vuoto:

- Vesivahingon sattuessa ota yhteyttä välittömästi päivystävään kiinteistönhoitajaan, puh. 040 069 0784.
- Katkaise vedet kellarin pääsulusta.
- Tutkitaan mistä vuoto johtuu
- Toimenpiteinä on vuodon tukkiminen ja estää veden pääsy rakenteisiin. Toimenpiteitä tulee suorittaa vain, jos niitä on mahdollista tehdä itseään vaarantamatta.

Lämmitysjärjestelmän vuoto:

Lämmitysjärjestelmän vuodon riski on vähäinen, mutta mahdollinen voimakkaan iskun kohdistuessa patteriin tai putkistoihin.

- Vuodon sattuessa ota yhteyttä päivystävään kiinteistönhoitajaan, puh. 040 069 0784.
- Mikäli vuoto on itse patterissa väännä termostaatti kiinni ja sulje veden virtaus myös alaosaan avaamalla kansi ja sulkemalla veden kierron. Alaosan sulkemiseen tarvitaan työkaluja. Toimenpiteitä tulee suorittaa vain, jos niitä on mahdollista tehdä itseään vaarantamatta.
- Lämmitysjärjestelmän putkiin kohdistuvassa vuodossa tulee sulkea veden kierto kellarin pääkytkimestä.

4.5 Riski 1: Monitoimitalo Ahmalassa ei ole valvovaa henkilökuntaa

Monitoimitalo Ahmalassa ei ole henkilökuntaa. Tilojen käyttäjät ja etupäässä ryhmän vastaavat ovat vastuussa ryhmän turvallisuudesta. Monitoimitalo Ahmalassa ei ole heidän lisäksi muuta tahoa, joka pystyisi auttamaan tapaturma-, tulipalo-, ilkivalta- tai muissa uhkaavissa tilanteissa. Esimerkiksi jos Monitoimitalo Ahmalaan tulee uhkaavasti käyttäytyvä henkilö, ovat talon käyttäjät yksin tilanteessa.

Monitoimitalo Ahmalan ovet ovat pääsääntöisesti lukossa muulloin kuin tapahtumien aikaan. Lukitus estää asiattomien tulon talolle. Tämä edellyttää sitä, että kaikki käyttäjät sitoutuvat siihen, ettei asiattomia päästetä Monitoimitalo Ahmalaan. Securitas käy joka ilta tarkistamassa, että ulko-ovet ovat lukossa.

4.6 Riski 2: Ulkopuolinen uhka toiminnalle

Päihdeaineiden vaikutuksen alaiset henkilöt:

- Liikuntaryhmän vastaava johdattaa ryhmäläiset pois tilanteesta.
- Tiedota muita vastaavia henkilöstä.
- Pyri rauhoittamaan päihtynyt henkilö kuuntelemalla ja myötäilemällä; ei vastaväitteitä!
- Pyydetään henkilöä poistumaan järjestö- ja harrastetalon alueelta.
- Mikäli henkilö ei lähde, ota yhteys poliisiin 112
- Tilanteen rauhoituttua, tee harkinnan mukaan ilmoitus tapahtuneesta poliisille 112.
- Huolehditaan, että asianosaiset henkilöt saavat tarvittaessa jälkihoitoa
- Jälkihoitoon saadaan yhteys poliisin kautta

Psyykkisesti sairaat henkilöt:

- Liikuntaryhmän vastaava johdattaa ryhmäläiset pois tilanteesta.
- Tiedota muita vastaavia henkilöstä.
- Pyri rauhoittamaan henkilö kuuntelemalla ja myötäilemällä; ei vastaväitteitä!
- Tarvittaessa yhteys poliisiin 112
- Huolehditaan, että asianosaiset henkilöt saavat tarvittaessa jälkihoitoa
- Jälkihoitoon saadaan yhteys poliisin kautta

Ahdistelijat, itsensäpaljastajat, ym.:

- Mikäli havaitaan outo henkilö alueella, havaitsijan tulee ilmoittaa asiasta välittömästi järjestötalovastaavalle.
- Vastaava johdattaa ryhmäläiset pois tilanteesta
- Tiedota muita vastaavia henkilöstä.
- Ota yhteys poliisiin 112
- Huolehditaan, että asianosaiset henkilöt saavat tarvittavaa jälkihoitoa.
- Jälkihoitoon saadaan yhteys poliisin kautta

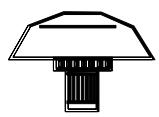
Aseellinen uhkaus:

- Soita 112 ja pyydä poliisin apua.
- Tiedota rakennuksen muita käyttäjiä asiasta
- Lukitse kulkuväylät ja ikkunat, laske pimennysverhot.
- Lukitse tilan ovi ja sammuta valot.
- Pidä käyttäjät turvallisessa tilassa, poissa ovilta ja ikkunoista.
- Istu tilassa olevien henkilöiden kanssa lattialla ja pyri rauhoittamaan tilannetta.
- Pidä jatkuvasti yhteyttä poliisiin.
- Älä päästä asiakkaita yksin kotimatkalle.
- Huolehditaan, että asianosaiset henkilöt saavat tarvittavaa jälkihoitoa

4.7 Riski 3: Myrkky, kaasu tai yleinen säteilyvaara

Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa!

Yleinen vaaramerkki on nouseva ja laskeva hälyttimen ääni.



- Mene sisälle ja kehoita muita urheiluhallissa olevia tekemään samoin.
- Katkaise kiinteistön ilmastointi, sulje ja tiivistä ovet, ikkunat ja tuuletusaukot.
- Kuuntele ohjeita radiosta ja noudata niitä.
- Vältä puhelimen käyttöä.
- Älä lähde ulos ilman viranomaisten kehotusta.

Poikkeusoloissa yleinen vaaramerkki kehottaa nopeaan suojautumiseen väestönsuojaan tai muuhun suojatilaan.

OHJE KAASUVAARATILANNETTA VARTEN:

- Väestö hälytetään yleisellä vaaramerkillä, ja toimitaan sen mukaisesti. Lisäksi annetaan tietoja radion välityksellä.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisen lupaa. Voit joutua vaaraan matkalla!
- Pysy SISÄLLÄ, älä mene kellariin tai väestönsuojaan.
- Hengitä kostean, ilmavan kankaan läpi, jos tunnet kaasun hajua.
- Jos sisälle suojautuminen ei riitä, voivat viranomaiset kehottaa asukkaita siirtymään pois vaara-alueelta.
- ULKONA poistu kaasun alta sivutuuleen, vältä hengästymistä.
- Pyri korkeampaan maastokohtaan, vältä alavia paikkoja.
- Suojaa hengitystä, silmiä ja ihoa kostealla vaatteella, sammaleella tms.

OHJE SÄTEILYVAARATILANNETTA VARTEN:

Suojautuminen vähentää ihmiseen kohdistuvaa säteilyä ja estää radioaktiivisten aineiden joutumista elimistöön. Oikealla suojautumisella säteilyn terveyshaittoja voi ratkaisevasti pienentää!

Väestö hälytetään yleisellä vaaramerkillä, ja toimitaan sen mukaisesti. Lisäksi annetaan tietoja radion välityksellä.

- Parhaan suojan saat kellarikerroksessa tai rakennuksen keskiosassa.
- Sulje ikkunat ja ovet, tiivistä tuuletusaukot.
- Nauti joditabletit vasta viranomaisten kehottaessa.
- Suojaa ruokatavarat pölytiivisti ja varastoi juomavettä suljettaviin astioihin.
- Jos on pakko mennä ulos, käytä hengityssuojainta ja tiivispintaista pukua.

Väestönsuojaan tai tilapäissuojaan suojaudutaan viranomaisen niin kehottaessa.

5. Omavalvontasuunnitelma

Sisäiset turvallisuustarkastukset. Monitoimitalo Ahmalan vastaava ja kiinteistönhoitaja tekevät sisäisiä turvallisuustarkastuksia vähintään kerran vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla.

Omatoimisessa valvonnassa tulee kiinnittää huomiota palo- ja poistumisturvallisuuteen, siihen kuinka kohteessa osataan toimia onnettomuuden sattuessa. Jos esimerkiksi tehdään omatoimisia palotarkastuksia tai turvallisuuskävelyitä, tulee nimetä vastuuhenkilöt, kirjata kuinka usein, millä tavoin, miten havaitut puutteet korjataan yms.

Keittiön omavalvontasuunnitelma:

- Keittiössä saatetaan valmistaa kokouksiin ja tapahtumiin tarjottavaa, tehdä ruokaa ja leipoa leivonnaisia (esim.kokkikerho). Käyttäjiä saattaa olla yhdestä kymmeneen.
- Jokainen toimija tuo tullessaan ja vie lähtiessään omat elintarvikkeensa ja vastaa niiden oikeasta säilytyksestä, työstämisestä ja parasta ennen päiväyksistä.
- Kädet pestään aina ennen keittiön käyttöä ja eri työvaiheiden välillä.
- Jokainen keittiön käyttäjä huolehtii keittiön siisteydestä oman käyttönsä jälkeen. Siivousvälineet ja aineet löytyvät siivouskaapista.
- Astiat pestään käytön jälkeen ja palautetaan kuivina paikoilleen.
- Kahvinkeitin kahvipannut pestään ja vedenkeitin tyhjennetään käytön jälkeen.
- Astianpesukonetta ei saa jättää päälle valvomatta. Astianpesukone puhdistetaan säännöllisesti.
- Kylmälaitteita huolletaan säännöllisesti ja niiden lämpötiloja seurataan.
- Uunit, huuva ja rasvasuodattimet puhdistetaan säännöllisesti.
- Siivooja huolehtii roskisten tyhjennyksestä. Pihalla roskakatoksessa sekajätteen sekä pahvin astiat. Muiden jätteiden kierrätystä tullaan kehittämään.

6. Koulutus ja harjoitukset

Koulutettava(ryhmä)	Annettava koulutus	Koulutuksesta vastaava
Ryhmiä vastaavat	Turvallisuussuunnitelmaan tutustuminen ja muutoksista tiedottaminen.	Monitoimitalo Ahmalan vastaava

7. Liitteet

7.1 Kittilän Monitoimitalo Ahmalan säännöt (liite 1)

Kuka saa tiloja käyttöön?

- Tiloja (eli talon huoneita) jaettaessa huomioidaan seuraava järjestys: 1. Kunnan oma toiminta. 2. Paikalliset järjestöt ja harrasteporukat.
- Liikuntasalivuoroja ja monitoimitilan vuoroja jaettaessa huomioidaan seuraava järjestys: 1. kunnan oma toiminta, 2. paikalliset järjestöt ja harrasteporukat, 3. työpaikkaporukat, 4. yksityiset käyttäjät ja yritykset.
- Paikallisille järjestö-, harraste- ja työpaikkaporukoille tilojen, liikuntasalin ja monitoimitilan käyttö on maksutonta. Yksityisiltä käyttäjiltä ja yrityksiltä peritään maksu monitoimitilan (sisältäen keittiön) ja liikuntasalivuoron käytöstä: 15€/tunti. Monitoimitilan vuokrat maksetaan kunnan verkkokaupassa tai kunnantalon keskuksessa.
- Monitoimitalo Ahmalan tiloja ja monitoimitilaa voidaan käyttää ainoastaan sopimalla asiasta Monitoimitalo Ahmalan vastaavan kanssa. Liikuntasalia voidaan käyttää myönnettyillä vakiovuoroilla tai sopimalla satunnaisesta vuorosta tai tapahtumasta etukäteen liikuntasihteerin kanssa.
- Monitoimitalo Ahmalan käytöstä päätetään kunnan hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden toimialalla. Kunnalla on oikeus ottaa järjestö- ja harrastetalon tiloja käyttöönsä esimerkiksi akuutteihin väistötilarapeisiin.

Miten tiloja varataan?

- Talon tiloja voi tiedustella Monitoimitalo Ahmalan vastaavalta. Jos toiminta hiljenee, ilmoitetaan siitä vastaavalle, jotta tila saadaan seuraavalle järjestölle käyttöön.
- Monitoimitilan varaukset tehdään Monitoimitalo Ahmalan vastaavan kautta ja varatut vuorot näkyvät Timlessä. Varauksen yhteydessä tulee ilmoittaa seuraavat tiedot: Päivämäärä ja varauksen kesto. Tapahtuman vastuuhenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti). Tarve keittiön käytölle. Mahdollisesti tarvittavat erityisjärjestelyt (esim. videotykki) sovitaan järjestötilonvastaavan kanssa etukäteen.
- Vakio- ja liikuntasalivuoroa haetaan liikuntatoimelta vuodeksi kerrallaan (kesäkuu-toukokuu) ennalta ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Liikuntasalivuoroja myönnetään jokaisena viikonpäivänä klo 9-22, myös juhlapyhinä, tapauskohtaisesti myös muina ajankohtina. Liikuntatoimi päättää liikuntasalivuoroista ja varatut vuorot löytyvät Timlestä. Käyttämättä jäävät liikuntasalivuorot tulee aina perua hyvissä ajoin, jotta ne voidaan antaa toisten

Avaimet ja ovet

- Pääovet pidetään aina lukossa – tilan, monitoimitilan ja liikuntasalivuoron vastaava avaa oven tulijoille. Poikkeuksellisesti tapahtumissa voidaan pääovia pitää auki.
- Tilojen, liikuntasalivuorojen tai monitoimitilan vuorojen vastaava on velvollinen huolehtimaan, että Monitoimitalo Ahmalaan ei oman vuoron tai tilan käytön jälkeen jää ketään, ovet ovat kiinni ja valot sammutettu.
- Toisten tiloihin ei ole lupaa mennä!
- Jokaisella Monitoimitalo Ahmalan tilalle, liikuntasalivuorolle ja monitoimitilan varaukselle tulee olla nimetty vastaava, joka saa käyttöönsä avaimen. Monitoimitilan varaajille avain luovutetaan vain varauksen mukaisesti ja avain noudetaan kunnantalolta.

- Kaikki avaimen saajat kuittaavat avaimensa avainlistaan ja ovat vastuussa niistä.
- Monitoimitilan ollessa varattuna, ovet pidetään suljettuna ja siitä ei kuljeta läpi.
- Mikäli avain katoaa, on siitä ilmoitettava välittömästi järjestötalovastaavalle ja kadonneesta avaimesta peritään 50 euron maksu.

Siisteys

- Noudatetaan yleistä siisteyttä kaikissa tiloissa ja pihapiirissä.
- Jokainen siivoaa omat tilansa ja vie roskat roskakatokseen. Tuuletus tapahtuu ikkunoita aukaisemalla. Kellarissa ei käydä ja se pidetään alipaineistettuna.
- Liikuntasalin ja monitoimitilan on oltava käyttövalmis seuraavalle käyttäjälle heti, kun oma vuoro on ilmoitettu päättyväksi. Seuraava vuoro alkaa heti edellisen päättymisen jälkeen. Vuoron lopussa tulee siis varata riittävästi aikaa liikuntasalin tai monitoimitilan siistimiseen. Tila tulee jättää siihen kuntoon kuin se oli tullessa eli esim. roskat huolehditaan pois.
- Liikuntasalissa liikutaan vaaleapohjaisilla sisäjalkineilla. Paljain jaloin tai sukkasillaan liikkumista ei suositella turvallisuus- ja hygieniasyistä.
- Liikuntasalin liikuntavälineet palautetaan käytön jälkeen aina takaisin omille paikoilleen.
- Siivoaja huolehtii yhteisten tilojen siisteydestä (käytävät, rappuset, vessat, liikuntasali, monitoimitila).
- Tupakointi, nuuskan ja muiden nikotiinituotteiden käyttö on kielletty kaikissa sisätiloissa ja ulko-ovien läheisyydessä. Tupakoimassa voi käy roskakatoksen takana ja roskat huolehditaan roskikseen.
- Jos joku tahallisesti epäasianmukaisella käytötavalla tai ilkeästi rikkoo Monitoimitalo Ahmalan tiloja, varusteita tai rakenteita, on hän näistä korvausvelvollinen.

Turvallinen tila

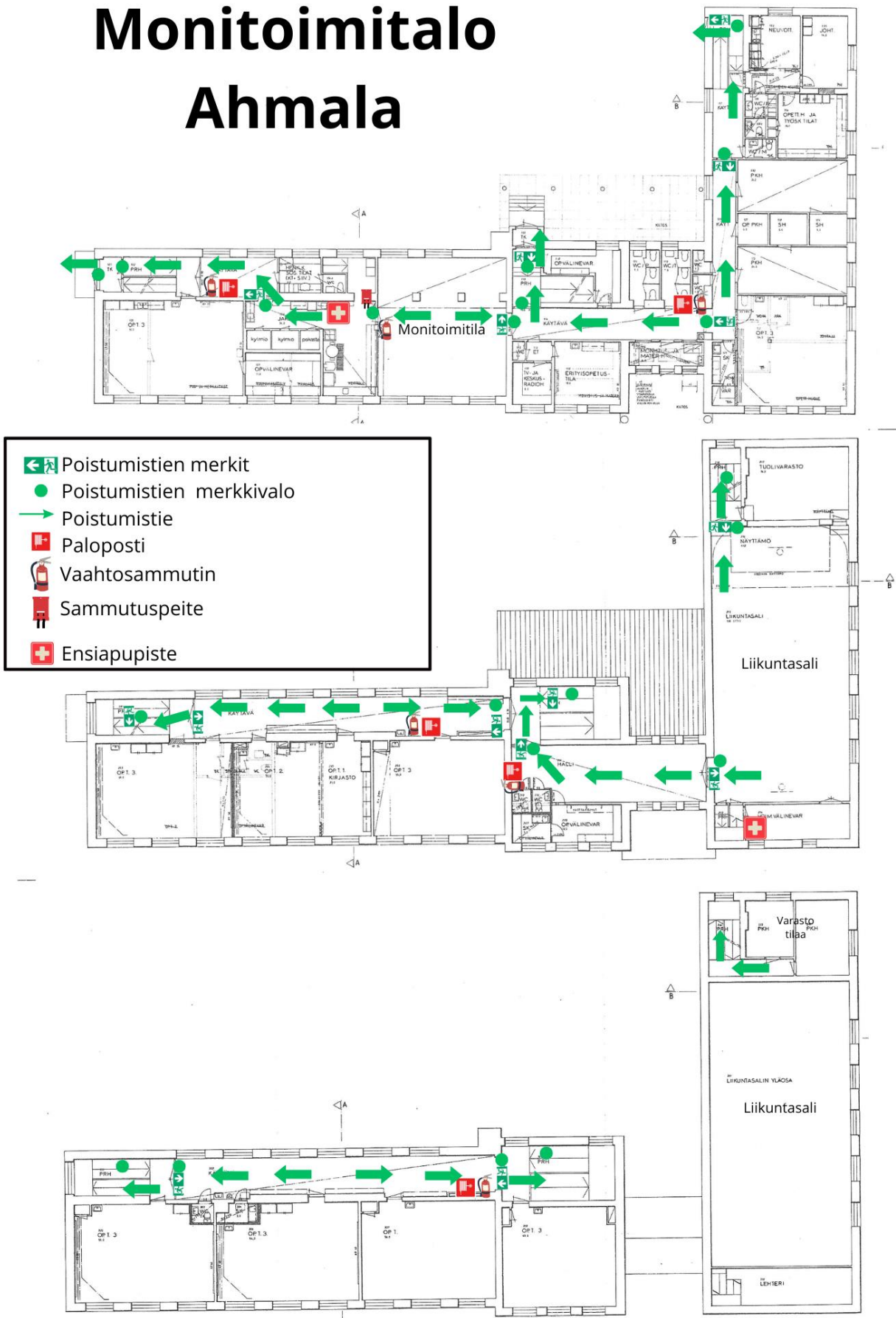
- Tilojen, liikuntasalivuoron tai monitoimitilan varauksen vastaava on vastuussa ryhmän toiminnasta. Vastaavalla on myös ilmoitusvelvollisuus tilojen epäkunnosta tai välineiden rikkoutumisesta tai katoamisesta.
- Kaikki tutustuvat ja sitoutuvat noudattamaan pelastus-, turvallisuus- ja omavalvontasuunnitelman toimenpiteitä.
- Monitoimitalo Ahmalassa noudatetaan turvallisemman tilan periaatteita: Ollaan ystävällisiä. Kunnioitetaan toisiamme. Eikä syrjitä ketään vaan kaikki ovat tervetulleita omana itsenään. Jos kohtaat asiatonta käytöstä, ilmoita asiasta järjestötalovastaavalle.
- Kunta ei vastaa pukutiloihin tai muihin tiloihin jätetyistä henkilökohtaisista tavaroista.
- Päihtyneenä tulo ja päihteiden tuonti järjestötalolle on kielletty.

7.2 Pohjakuvat (liite 2)

Monitoimitalo Ahmala



Monitoimitalo Ahmala





 Punaiset nuolet kuvaavat pelastusteitä Valtatieltä ja Koulutieltä

 Keltaiset nuolet kuvaavat ulko-ovia.