

Kittilän perhekeskuksen systeemisyy

= Lapsen, nuoren tai perheen elämä on kokonaisuus ja kaikki lapsen, nuoren tai perheen elämän osa-alueet sekä ihmiset muodostavat systeemin, jonka kaikki osat vaikuttavat toisiinsa.

Systeemisessä työotteessa eri alojen ammattilaiset nähdään osana lapsen, nuoren ja perheen systeemiä.

Näiden ammattilaisten monialaisella yhteistyöllä voidaan tukea lapsen, nuoren ja perheen etua ja hyvinvointia kokonaisvaltaisesti.

1

**TUNNISTETAAN
ASIAKKAAN TARVE
MONIALAISEEN
TYÖSKENTELYYN**

Asiakkaan monialaisen tuen tarpeen voi tunnista lähityöntekijä tai se voi nousta Lapset puheeksi keskustelussa, Lapset puheeksi neuvonpidon tarpeena.

Nuori tai perhe voi toivoa myös itse monialaista työskentelyä lähityöntekijältään tai Pyydä apua yhteydenoton kautta.

Monialaista yhteistyötä tehdään aina asiakkaan luvalla.

Asiakkaan kanssa määritellään koolle kutsuttavat ammattilaiset, apuna voidaan käyttää verkoston kartoituslomaketta.

2

**MONIALAISEN TIIMIN
KOOLLE KUTSUMINEN**

Kutsutaan toimijat yhteisen tapaamiseen:

- Lapsiperheteriimi (0-6 vuotiaat lapset ja heidän perheet)
- Yksilöllinen opiskeluhoito ja monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä MYR (7-18 vuotiaat koululaiset ja heidän perheet)
- Nuoren oma tiimi (yli 18 vuotiaat nuoret ja heidän perheet)
- Lapset puheeksi neuvonpito

Lähityöntekijä, joka tunnistaa tarpeen tai jolle perhe ilmaisee toiveensa monialaisesta työskentelystä, kutsuu tiimin koolle. Pyydä apua yhteydenotoissa, perhekeskuskoordinaattori voi myös kutsua monialaisen tiimin koolle.

3

**MONIALAINEN TIIMIN
TAPAAMINEN**

Monialaisen työn periaatteita:

- Kohtaaminen, sensitiivisyys, dialogisuus, osallisuus ja asiakkaan kuuleminen.
- Asiakkaan yksilöllisyys, sekä elämäntilanteen kokonaisuuden huomioiminen ja tarpeisiin vastaaminen.
- Palvelujen yhteensovittaminen.
- Tuen oikea-aikaisuus ja tarvittaessa jatkuvuus.
- Voimavarojen vahvistaminen.

Lapsiperheteriimin ja MYR:n tapaamisesta tehdään muistio, johon kirjataan sovitut asiat ja seuranta. Nuoren omassa tiimissä jokainen ammattilainen kirjaa omiin järjestelmiin tapaamisessa sovitut asiat.

4

**MONIALAISEN TIIMIIN
TAPAAMISEN JÄLKEEN**

Jokainen osapuoli tekee sovitut asiat.

Lähityöntekijä vastaa jatkuvuudesta ja tarvittaessa arviointi tapaamisen koolle kutsumisesta.