Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
RONI PETTERI JÄNKÄLÄ	Telia	20.10.2026 08:57:45 UTC+03:00

Siivoojan toimeen valitseminen, lukio

Päätöstyyppi

Virkaan/toimeen/sijaisen valintapäätös

Lukion siivoojan toistaiseksi voimassa oleva toimi on ollut täyttämättä 1.8.2024 alkaen, ja siivous on järjestetty ostopalveluna lukion peruskorjauksen alkamiseen saakka. Uudistettujen tilojen valmistuessa 9.12.2026 on perusteltua valita siivooja hoitamaan tilojen siivousta vakituisesti.

Kiinteistöpalveluilla oli avoinna siivoojan toimi 8.9.-27.9.2026 . Tähän hakuprosessiin tuli useampia hakemuksia joista haastateltiin viisi ja valittiin vakinainen yläkoulun siivooja. Haastatelluista hakijoista ruoka- ja siivouspäällikkö ja siivoustyönohjaaja esittävät valitettavaksi myös vakituisen lukion siivoojan.

Siivoojan toimeen Kittilän lukiolle haastattelijat esittävät Veronica Köngästä.

Pätevyysvaatimuksena siivoojan toimeen oli laitos- tai toimitilahuoltajan koulutus tai pitkä kokemus vastaavista siivousalan työtehtävistä. Lisäksi edellytetään suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa, joustavaa työotetta ja hyviä yhteistyötaitoja.
Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n tasopalkka 7SII70A1 mukaisesti. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Teknlk.11.6.2025 §109 päätti delegoida teknisen toimen henkilöstövalinnat siten, että tekninen johtaja valitsee vakituiset ja määräaikaiset (yli vuoden) työntekijät, pois lukien kiinteistöpäällikkö, huoltomestari, rakennusmestari, ravintopalvelupäällikkö, maanmittausteknikko, maanmittausinsinööri sekä tiemestari.
Lisäksi lautakunnan jäsenillä on edelleen oikeus osallistua työhaastatteluihin oman harkintansa mukaan.

Päätös

Päätän valita Kittilän lukiolle täyttämättä olevaan siivoojan toimeen haastattelijoiden esitykseksestä Veronica Könkään. Perusteena valinnalle on suoritettu haastattelu, vaadittu koulutus ja pitkä työkokemus siivousalan työtehtävistä. Toimessa on 6kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy KVTES:n tasopalkka 7SII70A1 mukaisesti. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Jänkälä Roni
Tekninen johtaja

Tämä pöytäkirja on 20.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (https://kittila.fi/).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kittilän kunta
Tekninen lautakunta
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.
Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.
Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.
Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä- ja tapa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.