Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
RONI PETTERI JÄNKÄLÄ	Telia	23.10.2026 12:37:02 UTC+03:00

Kiinteistöpäällikön määräaikaiseen toimeen valitseminen

Päätöstyyppi

Virkaan/toimeen/sijaisen valintapäätös

Kittilän kunnan teknisellä toimella on ollut vuoden määräaikaisen kiinteistöpäällikkön toimi toimi haettavana kuntarekryssä 17.9.-9.10.2026 välisen ajan.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on:
• rakennus- tai LVI-alan insinöörin (AMK) tutkinto tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
• käytännön kokemus esihenkilötehtävistä

Lisäksi työtehtävät edellyttävät erittäin hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä B-ajokorttia.

Hakijoita toimeen oli kymmenen (10), joista tekninen johtaja valitsi haastatteluun kelpoisuusvaatimukset täyttävän hakijan, Ville Keräsen.
Haastattelut pidettiin 21.10.2026 Teams-etäyhteyden välityksellä.
.
Haastatteluun osallistuivat Ville Keränen, tekninen johtaja Roni Jänkälä, teknisen lautakunnan puheenjohtajistosta Kai Jussila ja Raili Fagerholm sekä teknisen toimen asiantuntija Päivi Kivimäki.

Kittilän kunnan 1.1.2026 voimaan tullen hallintosäännön §:n 54 mukaan toimialansa määräaikaisen henkilöstön alle vuoden palvelussuhteeseen valitsee toimialajohtaja.

Päätös

Päätän valita kiinteistöpäällikön vuoden määräaikaiseen toimeen Ville Keräsen. Perusteena valinnalle on suoritettu haastattelu, vaadittu koulutus ja käytännön kokemus esimiestehtävistä.
Toimessa on 3 kk:n koeaika ja se on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen. Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti. Toimeen valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Jänkälä Roni
Tekninen johtaja

Tämä pöytäkirja on 23.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (https://kittila.fi/).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kittilän kunta
Tekninen lautakunta
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.
Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.
Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.
Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä- ja tapa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.