Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 19.11.2026 klo 13:00 -

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	6
4	Valtuustoaloite nuorisoteatteritoiminnan kehittämiseksi	7
5	Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen Kulttuurikattila ry:n hallitukseen	11
6	Kirjastoauton hankinta	12
7	Levijärven uimapaikan ottaminen virallisesti Kittilän kunnan ylläpitokohteeksi	15
8	Nuoriso-ja vapaa-aikaohjaajan toimeen valinta ja varalle valinta	19
9	Nuoriso-ja vapaa-aikaohjaajan toimeen valinta ja varalle valinta	21
10	Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2026	23
11	Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus hyvinvointilautakunta	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Nevalainen Helena	Puheenjohtaja
	Hettula Juha	1. varapuheenjohtaja
	Hakala Anna	2. varapuheenjohtaja
	Jauhojärvi Pirkko	jäsen
	Jussila Asko	jäsen
	Koivisto Tanja	jäsen
	Veltheim Saana	jäsen
	Vettenranta Jori	jäsen
	Ylitalo Veikka	jäsen
	Hietalahti Eetu	nuorisovaltuuston edustaja
	Paksu Janne	kunnanhallituksen edustaja
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
	Hokkanen Jaana	kulttuurisihteeri
	Luukko Emma	hyvinvointikoordinaattori
	Marletsuo Juha	liikuntasihteeri
	Mustajoki Noora	kirjastotoimenjohtaja
	Seppälä Sanna	nuorisosihteeri
	Snell Marja	tekninen sihteeri
	Tanninen Pasi	Revontuli-Opiston rehtori

1
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvlt 19.11.2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

2
Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvlt 19.11.2026

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.
	Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
	Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
	Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
	Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat hyvinvointilautakunnan jäsenet Tanja Koivisto ja Saana Veltheim.
Päätös	

3
Hyvlk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvlt 19.11.2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Kittilän kunta on hakenut Museovirastolta 8 000 euron avustusta Kittilän kotiseutumuseo Vaaranmikkolan kokoelmien inventointiin ja kokoelmapoliittisen ohjelman loppuunsaattamiseen. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 11 429 euroa, josta kunnan omarahoitusosuus on 3 429 euroa.

  Hankkeessa palkataan työntekijä 50 prosentin työajalla viideksi kuukaudeksi ajalle 1.1.–31.5.2027. Työn aikana museon lähes 1 000 esineen kokoelma inventoidaan perustasolla, kokoelmatiedot kootaan yhtenäiseen muotoon ja kokoelmapoliittinen ohjelma saatetaan hyväksyttäväksi. Lisäksi laaditaan jatkosuunnitelma kokoelmien sähköiselle luetteloinnille, hoidolle ja säilyttämiselle. Työhön saadaan museoammatillista ohjausta Lapin maakuntamuseolta.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto	§ 88	7.9.2026
Kunnanhallitus	§ 319	21.9.2026
Hyvinvointilautakunta		19.11.2026

4
Valtuustoaloite nuorisoteatteritoiminnan kehittämiseksi

Kvalt 07.09.2026 § 88

Valtuutettu Niina Summanen jätti itsensä, valtuuston puheenjohtaja Marita Toivasen sekä varavaltuutettu Eve Läätsin puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

”VALUUSTOALOITE NUORISOTEATTERITOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

Kittilän Nuorisoteatteritoiminta on kasvanut vuosien mittaan merkittäväksi paikalliseksi kulttuuri-ilmiöksi ja nuorten hyvinvointia ja osallisuutta tukevaksi toiminnaksi. Tällä hetkellä nuorisoteatteritoiminta pyörii kulttuuri- ja nuorisopalveluiden alaisena kerhotoimintana. Harrastajat ovat iältään 12-28 vuotiaita ja tällä kaudella teatteriryhmiä on kolme: Kittilän Nuorisoteatteri, Oikeesti Aikuisten Viihdeteatteri ja uutena yläkouluikäisten teatteriryhmä.

Toiminnan kasvu on tuonut esiin tarpeen tarkastella sen nykyisiä resursseja ja asemaa kunnan palveluissa. Nuorisoteatterilla ei tällä hetkellä ole riittäviä harjoitus-, työskentely- ja säilytystiloja puvustukselle, lavastukselle ja muulle tarpeistolle. Myös henkilöstöresurssit ovat toiminnan nykyiseen laajuuteen nähden riittämättömät.

Esitämme, että Kittilän kunta selvittää ja käynnistää toimenpiteet nuorisoteatteritoiminnan vakiinnuttamiseksi osaksi kunnan pysyvää kulttuuri- ja nuorisotoimintaa. Tämä edellyttää soveltuvien tilojen kartoittamista ja osoittamista teatteritoiminnan käyttöön, toiminnalle kestävää rahoitusmallia sekä henkilöstöresurssien ja työnkuvien tarkastelua toiminnan todellista laajuutta vastaaviksi. Samalla tulee luoda yhdenvertainen käytäntö nuorten teatteriryhmien harrastustapahtumiin ja esiintymismatkoihin liittyvien kustannusten tukemiseksi.

Nuorisoteatteritoiminnan kehittäminen tukee suoraan Kittilän kuntastrategian tavoitteita vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä kehittää laadukkaita ja innovatiivisia kuntapalveluita. Kuntastrategiassa korostetaan myös Kittilän omaleimaisen kulttuurin ja positiivisten ilmiöiden esiin tuomista osana kunnan vetovoimaa. Kittilän kulttuurikasvatussuunnitelma Kapsäkki puolestaan nostaa esiin taiteen ja kulttuurin merkityksen lasten ja nuorten tunne- ja esiintymistaitojen, vuorovaikutuksen, itsetunnon ja yhteisöllisyyden vahvistajana sekä korostaa yhdenvertaista mahdollisuutta osallistua kulttuuriin. Nuorisoteatterin kasvun myötä on perusteltua huolehtia siitä, että toiminnan resurssit ja rakenteet vastaavat näitä kunnan omia tavoitteita ja mahdollistavat toiminnan pitkäjänteisen kehittämisen.

Kittilässä 7.9.2026

Eve Lääts (Vas.)

Kunnanvaltuusto	§ 88	7.9.2026
Kunnanhallitus	§ 319	21.9.2026
Hyvinvointilautakunta		19.11.2026

Niina Summanen (Vas.)
Marita Toivanen (Vas.)”

Päätös Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Marita Toivanen totesi, että aloite liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Khall 21.09.2026 § 319

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kurula

Aloite sisältää esityksen nuorisoteatteritoimintaan liittyvien toimenpiteiden kehittämisestä ja toiminnan vakiinnuttamiseen liittyvien toimien valmistelusta.

Aloite lähetetään hyvinvointilautakunnan alaisuuteen valmisteluun. Vastuullisina henkilönä toimii sivistystoimenjohtaja. Nuoriso-ja kulttuurisihteeri toimivat valmistelussa apuna.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hyvinvointilautakunnan alaisuuteen valmisteluun. Vastuullisena henkilönä toimii sivistystoimenjohtaja. Nuoriso-ja kulttuurisihteeri toimivat valmistelussa apuna.

Päätös Päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys.

Hyvinvlt 19.11.2026
459/12.03.00/2026

Valmistelija Vt. kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Valtuutettu Niina Summanen, valtuuston puheenjohtaja Marita Toivanen ja varavaltuutettu Eve Lääts ovat jättäneet valtuustoaloitteen nuorisoteatteritoiminnan kehittämiseksi Kittilässä.

Aloitteessa tuodaan esille Kittilän nuorisoteatteritoiminnan merkittävä kasvu sekä toiminnan vakiinnuttamiseen ja pitkäjänteiseen kehittämiseen liittyvät tarpeet. Aloitteessa esitetään, että kunta selvittää ja käynnistää toimenpiteet nuorisoteatteritoiminnan vakiinnuttamiseksi osaksi kunnan pysyvää kulttuuri- ja nuorisotoimintaa. Lisäksi aloitteessa nostetaan esille soveltuvien harjoitus-, työskentely-, esitys- ja säilytystilojen tarve, henkilöstöresurssien ja työnkuvien tarkastelu, kestävän rahoitusmallin muodostaminen sekä yhdenvertaisen tukikäytännön luominen nuorten teatteriryhmien harrastustapahtumiin ja esiintymismatkoihin.

Kunnanvaltuusto	§ 88	7.9.2026
Kunnanhallitus	§ 319	21.9.2026
Hyvinvointilautakunta		19.11.2026

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.9.2026 § 319 päättänyt lähettää aloitteen hyvinvointilautakunnan alaisuuteen valmisteltavaksi. Valmistelusta vastaa sivistystoimenjohtaja, ja nuoriso- ja kulttuurisihteeri toimivat valmistelussa asiantuntijoina.

Kittilän kunta tunnistaa nuorisoteatteritoiminnan merkityksen lasten, nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnin, osallisuuden, yhteisöllisyyden, itseilmaisun ja kulttuurisen aktiivisuuden vahvistajana. Toiminta tukee myös kuntastrategian sekä Kittilän kulttuurikasvatussuunnitelman tavoitteita.

Nuorisoteatteritoiminta on kasvanut viime vuosina, ja toiminnan yhteyteen on muodostunut eri-ikäisille osallistujille suunnattujen teatteriryhmien kokonaisuus. Toiminnan laajentumisen myötä on perusteltua muodostaa nykyistä tarkempi kokonaiskuva toiminnan laajuudesta, resursseista, kehittämistarpeista ja taloudellisista vaikutuksista ennen mahdollisia pysyviä henkilöstö-, tila- tai määrärahapäätöksiä.
Hyvinvointilautakunta käynnistää tarvekartoituksen, jossa selvitetään nuorisoteatteritoiminnan ja siihen liittyvän teatteritoiminnan kokonaisuuden nykytila, laajuus ja kehittämistarpeet.

Tarvekartoituksessa tarkastellaan erityisesti:

1. toiminnan nykyistä laajuutta, teatteriryhmien määrää, osallistujamääriä, ikäryhmiä ja toiminnan vuosittaista määrää
2. Kittilän kunnan nykyisiä tukimuotoja ja resursseja, kuten henkilöstön työpanosta, tiloja, avustuksia, kuljetuksia, välineistöä ja muita toiminnalle osoitettuja resursseja
3. henkilöstöresurssien nykytilaa ja tulevaisuuden tarpeita sekä toimintaan liittyviä tehtäviä, vastuita ja työnkuvia
4. harjoitus-, esitys-, työskentely- ja varastotilojen riittävyyttä, soveltuvuutta, turvallisuutta, esteettömyyttä ja saavutettavuutta
5. kaluston, lavasteiden, puvustuksen ja muun tarpeiston määrää, kuntoa, säilyttämistä, huoltoa ja käyttöä
6. toiminnan rahoitusrakennetta ja kestävän rahoitusmallin vaihtoehtoja
7. harrastustapahtumiin ja esiintymismatkoihin liittyviä käytäntöjä ja kustannuksia sekä mahdollisuuksia muodostaa niitä varten selkeät ja yhdenvertaiset tukiperiaatteet
8. toiminnan kehittämisen taloudellisia vaikutuksia, mukaan lukien mahdolliset henkilöstö-, tila-, kalusto-, kuljetus-, käyttö- ja investointikustannukset
9. toiminnan organisointivaihtoehtoja ja asemaa osana kunnan kulttuuri- ja nuorisopalveluja sekä mahdollista yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

Tarvekartoituksessa kuullaan teatteritoimintaan osallistuvia nuoria ja nuoria aikuisia, ryhmien ohjaajia sekä toiminnan järjestämiseen osallistuvia kunnan työntekijöitä. Tarvittaessa kuullaan myös huoltajia, kouluja, yhdistyksiä ja muita yhteistyökumppaneita.

Kunnanvaltuusto	§ 88	7.9.2026
Kunnanhallitus	§ 319	21.9.2026
Hyvinvointilautakunta		19.11.2026

Kartoituksessa hyödynnetään käytettävissä olevia osallistuja-, kustannus-, tila- ja toimintatietoja.

Tarvekartoituksen tavoitteena on tuottaa päätöksenteon tueksi kokonaiskuva toiminnan nykyisistä ja tulevista tarpeista sekä vaihtoehdoista, joilla toimintaa voidaan kehittää pitkäjänteisesti ja taloudellisesti kestävällä tavalla. Kartoituksen perusteella arvioidaan mahdolliset jatkotoimenpiteet henkilöstön, tilojen, kaluston, rahoituksen, tukikäytäntöjen ja toiminnan organisoinnin näkökulmista.

Mahdolliset lisämäärärahaa, henkilöstöresursseja, tilaratkaisuja tai investointeja edellyttävät toimenpiteet valmistellaan tarvekartoituksen jälkeen erikseen toimivaltaisen viranomaisen päätettäviksi ja sovitetaan kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää: 1. käynnistää selostusosassa kuvatun nuorisoteatteritoiminnan tarvekartoituksen 2. edellyttää, että tarvekartoituksen tulokset ja niiden perusteella laaditut jatkotoimenpide-ehdotukset tuodaan hyvinvointilautakunnan käsiteltäviksi 3. antaa edellä olevan vastauksena valtuustoaloitteeseen sekä 4. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite katsotaan tällä toimenpiteellä loppuun käsitellyksi.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Valtuustoaloite nuorisoteatteritoiminnan kehittämiseksi

5
Hyvinvointilautakunnan jäsenen nimeäminen Kulttuurikattila ry:n hallitukseen

Hyvinvlt 19.11.2026
493/00.00.01/2026

Valmistelija Vt. kulttuurisihteeri Hokkanen Jaana

Kulttuurikattila ry pyytää Kittilän hyvinvointilautakuntaa nimeämään keskuudestaan jäsenen yhdistyksen hallitukseen vuodelle 2027.

Kulttuurikattila ry edistää alueen kulttuuritoimintaa, kulttuurialan toimijoiden yhteistyötä ja tiedonkulkua sekä kulttuurin näkyvyyttä. Kittilän kunta on myöntänyt yhdistykselle toiminta-avustusta, joten kunnan edustus yhdistyksen hallituksessa olisi luontevaa ja vahvistaisi yhdistyksen ja kunnan välistä yhteistyötä.

Yhdistyksen syyskokous pidettiin 29.10.2026. Kokouksessa hyväksyttiin vuoden 2027 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä tehtiin sääntömääräiset henkilövalinnat. Yksi hallituspaikka on sovittu varattavaksi Kittilän hyvinvointilautakunnan nimeämälle henkilölle.

Hallitus kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa. Kokoukset ovat hyvin valmisteltuja, ja yhden kokouksen kesto on noin tunti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää nimetä keskuudestaan jäsenen Kulttuurikattila ry:n hallitukseen vuodelle 2027.

Päätös

Hyvinvointilautakunta § 14 28.2.2025
Hyvinvointilautakunta 19.11.2026

6
Kirjastoauton hankinta

Hyvinvlt 28.02.2025 § 14

Valmistelija Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki

Hyvinvointilautakunta nimitti kokouksessaan kokouksessaan 13.06.2024 (§ 51) kirjastoauton selvitystyöryhmän, johon kuuluvat kirjastotoimenjohtaja, kirjastoauton kuljettaja-virkailija, sivistystoimenjohtaja sekä hyvinvointilautakunnan edustajana lautakunnan puheenjohtaja ja tarvittaessa muita asiantuntijoita.

Työryhmä raportoi tehtävän edistymisestä lautakunnalle kokouksessa 13.12.2024 (§ 111) ja on jatkanut selvitystyötä alkuvuodesta.

Selvitystyön tuloksena ehdotetaan päätettäväksi, että Kittilän kunta hankkisi oman kirjastoauton, eikä jatkaisi yhteistyötä Kolarin kanssa. Nykyisen auton hankinta tehtiin yhdessä ennen kaikkea, koska hankintavuonna yhteishankintoihin sai valtionavustusta. Nyt avustusta ei ole tarjolla.

Yhteistyö on sujunut hyvin, mutta kasvalla Kittilän kunnalla olisi tarve omaan autoon. Tätä puoltaisivat mm. seikat:

- Reittien suunnittelu ja saavutettavuus: Kittilän kasvavassa kunnassa on kasvava tarve uusille pysäkeille, mutta nykyinen kahden viikon reitti on täyteen ahdettu.
- Käytettävyys ja suunnitelmallisuus: oma auto mahdollistaisi myös huolto-, siivous- ja tapahtumapäivät autossa. Se parantaisi käytettävyyttä ja toisi uusia mahdollisuuksia kirjastoauton hyödyntämiseen.
- Kyläpysäkit: oma auto mahdollistaisi pidemmät pysähdykset esim. kylätaloilla, jolloin mukana voisi olla digineuvoja, auto voisi toimia äänestysautona tai se voisi viedä kyliin muitakin palveluita kuin kirjastopalvelun.
- Kuljettajan työaikojen suunnittelu helpottuisi merkittävästi.
- Toiminnan selkeys mm. kirjastoauton huoltojen ja siivouksen osalta.

Lisäksi selvitystyöryhmä esittää, että auton käyttövoimaksi valittaisiin diesel. Sähköauton hinta on noin kaksinkertainen dieselkäyttöiseen kirjastoautoon verrattuna, eikä tekninen valmius pohjoisiin äärioloihin ole vakuuttanut ryhmää. Kunnissa, joissa on käytössä sähköllä kulkeva kirjastoauto, on poikkeuksetta vähintään kaksi kirjastoautoa. Isoissa kaupungeissa välimatkat eivät ole pitkiä kuten pohjoisessa, eikä talvi yhtä ankara.

Toiminnallisin vaihtoehto kirjastoautoksi on linja-auto tai kuorma-auton alustalle rakennettu kontti. Erityisesti tämä korostuu koulujen ja päiväkotien pysäkeillä, joilla saattaa olla paljon väkeä. Myös auton muiden toimintojen ja tapahtumien kannalta iso auto palvelisi parhaiten.

Kirjastoauton toiminnallisuuteen ja toiveisiin liittyvä kuntalaiskysely aukeaa pe 28.2. ja on auki kahden viikon ajan 14.3. saakka.

Työryhmä haastattelee vielä erikseen hallintojohtajaa, kulttuuri- ja nuorisosihteerejä sekä hyvinvointi-, työpaja- ja perhekeskuskoordinaattoreita kirjastoautoon liittyvistä toiminnallisista tarpeita.

Työ etenee kustannusten selvittämiseen ja tarjouspyynnön laadintaan.

Esittelijä

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointiautakunta päättää, että kirjastoautohankinnan tarjouspyyntö laaditaan omasta, Kittilän kunnan omistukseen tulevasta, dieselkäyttöisestä linja- tai kuorma-autosta.

Päätös

Tarja Saari palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12:45.

Esitys hyväksyttiin.

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 12:56.

Hyvinvlt 19.11.2026
71/02.08.00/2025

Valmistelija

Kirjastotoimenjohtaja Noora Mustajoki

Kittilän uuden kirjastoauton hankintaa on valmisteltu hartaasti. Selvitystyöryhmä on kuullut lukuisia asiantuntijoita ja aloittanut suositusten mukaisesti markkinakartoituksen ja teknisen vuoropuhelun autovalmistajien kanssa.

Tältä pohjalta on laadittu alustava tarjouspyyntö. Jos lautakunta hyväksyy sen, laaditaan alustavan tarjouspyynnön pohjalta varsinaiset tarjouspyyntöasiakirjat ja aloitetaan kilpailutus kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Aikataulutavoitteena on saattaa kilpailutus käyntiin vuoden 2026 aikana ja tehdä hankintapäätös tammikuussa 2027.

Alustava tarjouspyyntö on oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointilautakunta § 14 28.2.2025
Hyvinvointilautakunta 19.11.2026

Vs. sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. kirjastoauton hankinnassa edetään esitetyn tarjouspyyntöluonnoksen pohjalta ja
2. kirjastotoimenjohtaja valtuutetaan laatimaan lopulliset tarjouspyyntöasiakirjat sekä viemään kirjastoauton hankinta kilpailutukseen kunnan hankintaohjeiden mukaisesti.

Päätös

7
Levijärven uimapaikan ottaminen virallisesti Kittilän kunnan ylläpitokohteeksi

Hyvinvlt 19.11.2026
544/12.04.02/2026

Valmistelija Liikuntasihteeri Marletsuo Juha

Levijärven uimapaikan nykyinen tilanne

Levijärven uimapaikka sijaitsee Levijärven rannalla Sirkan kylässä. Levijärvi kuuluu Kemijoen päävesistöön, ja Suomen ympäristökeskuksen ylläpitämän Järvi-meriwiki-verkkosivuston mukaan järven ekologinen tila on hyvä. Levijärven uimapaikalle ei ole opastusta. Levin ympärystieltä käännytään Järvirovantielle, mistä jatketaan heti vasemmalle Järvirovantien parkkipaikan kohdalta. Matkaa jatketaan joitakin satoja metrejä kunnes käännytään vasemmalle Lumikkolenkille. Tämän käännöksen jälkeen tie vie suoraan uimapaikalle. Uimapaikan yhteydessä on jonkin verran pysäköintitilaa. Kunnanvaltuuston 28.1.2013 hyväksymässä Levijärven alueen asemakaavassa uimapaikka on osoitettu LV-alueeksi eli venevalkama-alueeksi. Kaavamääräyksen mukaan alueelle saa rakentaa veneluiskan, pysäköintipaikkoja sekä uimarannan.

Uimapaikka sijaitsee kunnan mailla, mutta uimapaikka ei virallisesti kuulu kunnallisen ylläpidon piiriin. Uimapaikalla ei esimerkiksi ole minkäänlaista infokylttiä eikä uimapaikalla suoriteta vedenlaatumittauksia. Uimakauden alkaessa uimapaikalle on kunnan toimesta viety kaksi pöytäryhmää, kaksi pientä pukukoppia, pelastusrengas sekä vuokravessa. Lisäksi uimapaikalta löytyy kaksi tolppaan kiinnitettyä ulkoroska-astiaa.

Uimakauden aikana kunnan viheralueiden kunnossapitohenkilöstö on käynyt uimapaikalla noin kerran viikossa tarkastamassa vessat, ulkoroska-astiat sekä uimapaikan yleisen siisteyden. Lisäksi viheralueiden kunnossapitohenkilöstö on kesäisin käynyt tarvittaessa uimapaikalla niittämässä ja raivaamassa kasvillisuutta.

Oheismateriaalina alueen maastokartta, josta käyvät ilmi myös kiinteistöjen rajat. Lisäksi oheismateriaalina alueen ilmakuva.

Levijärven uimapaikan virallistamistarpeen taustat

Levijärven uimapaikan kaltaiselle suositulle kohteelle on perusteltua määritellä virallinen ylläpitäjä. Asiasta on keskusteltu liikuntatoimen, teknisen toimen ja Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon kesken. Levijärven uimapaikka on jo pitkään ollut eräänlaisessa välitilassa. Kunta järjestää uimapaikalle pöytien ja pukukoppien kaltaista kalustoa sekä suorittaa uimapaikalla yleiseen siisteyteen ja viheralueiden kunnossapitoon liittyviä toimenpiteitä, mutta uimapaikasta ei ole tehty toiminnanharjoittajan lakisääteistä ilmoitusta terveydensuojeluviranomaiselle eikä uimapaikkaa näin ollen myöskään ole sisällytetty Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon valvomien kohteiden listalle.

Suositulla uimapaikalla on tärkeää olla virallinen ylläpitäjä, koska se edistää uimapaikan turvallisuutta, siisteyttä, viihtyisyyttä ja ympäristön suojelua.

Keskeisiä perusteluja uimapaikan virallistamiselle ovat:

- **Turvallisuus:** Ylläpitäjä voi huolehtia vaaranpaikkojen kartoittamisesta, rakenteiden kunnosta ja turvallisuudesta sekä tarvittavista varoitusmerkeistä.
- **Siisteys ja jätehuolto:** Roska-astiat, wc-tilat ja säännöllinen siivous vähentävät roskaantumista ja parantavat kaikkien viihtyvyyttä.
- **Vedenlaadun seuranta:** Ylläpitäjä voi huolehtia siitä, että uimaveden laatua seurataan ja mahdollisista terveysriskeistä tiedotetaan asianmukaisesti.
- **Luonnon ja rantojen suojelu:** Suuri kävijämäärä voi kuluttaa rantakasvillisuutta, lisätä eroosiota ja häiritä eläimistöä. Ylläpitäjä voi ohjata kulkua ja ehkäistä ympäristöhaittoja.
- **Vastuut ja ongelmatilanteet:** On tärkeää, että tiedetään, mikä taho vastaa kunnossapidosta, ottaa vastaan palautetta ja huolehtii siitä, että havaitut puutteet korjataan.
- **Palveluiden kehittäminen:** Ylläpitäjä voi suunnitella pysäköinnin, kulkureitit, esteettömyyden ja muut palvelut kävijämäärien tarpeiden mukaan.

Pienen yleisen uimarannan ylläpitäjän vastuut ja velvollisuudet

Virallistamisen myötä Levijärven uimapaikan katsotaan kuuluvan pienten yleisten uimarantojen kategoriaan. Pienellä yleisellä uimarannalla arvioidaan käyvän uimakauden aikana keskimäärin alle 100 uimaria päivässä. Lapin alueella uimakausi kestää vuosittain 25.6.-15.8. Pienen yleisen uimarannan ylläpitäjää sitovat lakisääteiset velvollisuudet, jotka liittyvät uimaveden laatuun (terveydensuojelulaki) sekä rannan rakenteisiin ja varustukseen (laki kulutuspalvelujen turvallisuudesta).

Ylläpitäjän tärkeimmät tehtävät liittyvät ensinnäkin hallinnollisiin velvoitteisiin ja dokumentointiin. Pienestä yleisestä uimarannasta on tehtävä kirjallinen ilmoitus uimarannan sijaintikunnan terveydensuojeluviranomaiselle viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista. Ilmoitus tehdään sähköisesti valtakunnallisessa ympäristöterveydenhuollon Ilppa-palvelussa. Lisäksi rannalle on laadittava turvallisuusasiakirja, joka sisältää ainakin riskikartoituksen, kuvauksen turvallisuusjärjestelyistä sekä huoltosuunnitelman. Tehdyistä tarkastuksista, huolloista sekä mahdollisista tapaturmista tai läheltä piti –tilanteista on pidettävä kirjaa. Vakavista tapaturmista tai vaaratilanteista on ilmoitettava viipymättä Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle.

Hallinnollisten velvoitteiden ja dokumentaation lisäksi pienen yleisen uimarannan ylläpitäjän on huolehdittava uimaveden laadunvarmistuksesta. Pienten yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta on säädetty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella 354/2008. Kunnan terveydensuojeluviranomainen laatii uimarantaluettelon ennen uimakauden alkua ja vastaa uimavesinäytteiden ottamisesta.

Laboratorioanalyyseistä vastaa ulkopuolinen laboratorio. Uimarannan ylläpitäjän tehtävänä puolestaan on seurata rannan ja veden tilaa aistinvaraisesti sekä tiedottaa uimareita uimaveden laadusta.

Ylläpitäjän on edistettävä uimarannan turvallisuutta järjestämällä rannalle pelastusvälineistö, ilmoitustaulu ja avunhälyttämisohjeet, ylläpitäjän yhteystiedot sekä vapaa pelastustie. Pelastusvälineistön vähimmäisvaatimuksena on asianmukaisella heittonarulla varustettu pelastusrengas, jonka saatavuus ja kunto on tarkistettava säännöllisesti. Sen sijaan pelastusvene ei välttämättä kuulu pienen yleisen uimarannan vakiovarustukseen. Turvallisuus- ja kemikaaliviraston mukaan pelastusvenettä pidetään ensisijaisesti pidemmän toimintamatkan välineenä. Pienen yleisen uimarannan ylläpitäjällä ei myöskään ole lakisääteistä velvollisuutta järjestää rannalle uimavalvontaa eli paikan päällä olevaa rantavalvojaa. Pienemmiltä uimarannoilta voidaan vaatia uimavalvontaa lähinnä sellaisissa tapauksissa, että rantaan liittyy erittäin jyrkän äkkisyvennyksen, voimakkaiden virtausten tai vaarallisten rakenteiden kaltaisia poikkeuksellisia riskejä.

Edellä selostettujen osa-alueiden lisäksi pienen yleisen uimarannan ylläpitäjän tulee huolehtia jätehuollosta, yleisestä siisteydestä sekä rakenteiden turvallisuudesta. Pienille yleisille uimarannoille ei ole määritelty yleispätevää siivousväliä. Siivous- ja tarkastuskäyntien tiheys tulee sovittaa kävijämäärien, sääolosuhteiden sekä havaittujen ongelmien mukaan. Sopiva siivous- ja tarkastusväli voi olla esimerkiksi 1-2 kertaa viikossa. Hellejaksojen aikana siivous- ja tarkastuskäyntejä voidaan lisätä. Roska-astioiden ylitäyttyminen ja roskien leviäminen estetään tyhjentämällä astiat riittävän usein. Lasinsirut, terävät metallit, neulat ynnä muut uimarannan käyttäjille vaaralliset löydökset poistetaan viipymättä. Kulkuväylät pidetään käyttökelpoisina ja näkyvyyttä haittaava kasvillisuus hoidetaan tarpeen mukaan. Sinilevä-epäilyihin, poikkeaviin hajuihin, jätevesipäästöihin ja muihin uimista mahdollisesti vaarantaviin havaintoihin reagoidaan nopeasti. Käymälän siivous, tyhjennys ja hygienia on järjestettävä asianmukaisesti. Mikäli rannalla on esimerkiksi laiturien, portaiden, pukukoppien, katosten, hyppytornien, leikkivälineiden tai vaikkapa ulkokuntosalilaitteiden kaltaisia rakenteita ja kalusteita, tulee niiden kuntoa ja käyttäjäturvallisuutta seurata koko kauden ajan.

Liikuntatoimen esitys Levijärven uimapaikan virallistamiseksi ja ylläpidon järjestämiseksi

Teknisen toimen ja Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon kanssa käytyjen keskusteluiden pohjalta liikuntatoimi esittää, että Levijärven uimapaikka otetaan virallisesti Kittilän kunnan ylläpitokohteeksi ja että ylläpito järjestetään teknisen toimen ja liikuntatoimen yhteistyönä seuraavasti:

Kuten tähänkin saakka, tekninen toimi vastaa myös jatkossa pöytäryhmistä, pukukopeista, käymälöistä, pelastusvälineistöstä, jätehuollosta, yleisestä siisteydestä sekä viheralueiden kunnossapidosta. Lisäksi tekninen toimi vastaa tarvittavista opasteista.

Liikuntatoimi puolestaan vastaa terveydensuojeluviranomaiselle tehtävästä toiminnanharjoittajan ilmoituksesta, turvallisuussuunnitelman laadinnasta,

huolto-, tarkastus- ja tapaturmakirjanpidosta, uimaveden laadunvarmistuksesta yhteistyössä Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon kanssa, uimareiden tiedottamisesta, asiakaspalautteiden käsittelystä sekä yhteydenpidosta Turvallisuus- ja kemikaaliviraston kanssa.

Ylläpito kyetään järjestämään teknisen toimen ja liikuntatoimen nykyisillä henkilöstöresursseilla.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää tekniselle lautakunnalle, että

1) Levijärven uimapaikka otetaan virallisesti Kittilän kunnan ylläpitokohteeksi selostusosassa mainituin perustein.

2) Levijärven uimapaikan ylläpito järjestetään teknisen toimen ja liikuntatoimen yhteistyönä selostusosassa kuvatulla tavalla.

Päätös

8
Nuoriso-ja vapaa-aikaohjaajan toimeen valinta ja varalle valinta

Hyvinvlt 19.11.2026
500/01.01.01/2026

Valmistelija

Nuorisosihteeri Seppälä Sanna

Kittilän kunnassa on ollut haettavana kaksi nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan tointa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.12.2026 alkaen. Toimi on ollut haettavana 9.10-2.11.2026, hakuilmoitus on julkaistu kunnan virallisella ilmoitustaululla, kunnan omilla kotisivuilla, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekryn sivuilla.

Nuoriso-ja vapaa-ajan tehtävässä edellytetään nuoriso-ohjaajan tai muuta soveltuvaa koulutusta. Määräaikaan mennessä nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan tointa haki 32 henkilöä, kaikki hakijat olivat kelpoisia tai ehdollisesti kelpoisuusehdot täyttäviä. Haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä.

Haastattelu pidettiin 10.11.2026. Haastattelijoina toimivat hyvinvointilautakunnan edustaja Veikka Ylitalo, yläkoulun oppilaskunnan puheenjohtaja Nelli Holopainen ja nuorisosihteeri Sanna Seppälä. Suoritetun haastattelun ja hakijoista tehdyn ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvion nojalla sekä alalle soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastattelijat esittävät yksimielisesti Venla Salmea nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajaksi. Mikäli Salmi kieltäytyy ottamasta tehtävää vastaan, varalle valittavaksi esitetään Jenna Väänänen.

Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom mukainen ote rikosrekisteristä. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. valita Venla Salmen edellä mainituin perustein toistaiseksi voimassa olevaan nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan toimeen 1.12.2026 alkaen. Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 6§:n mukainen ote rikosrekisteristä. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

2. valita varalle toistaiseksi voimassa olevaan nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan toimeen Jenna Väänäsen.

Päätös

9
Nuoriso-ja vapaa-aikaohjaajan toimeen valinta ja varalle valinta

Hyvinvlt 19.11.2026
500/01.01.01/2026

Valmistelija

Nuorisosihteeri Seppälä Sanna

Kittilän kunnassa on ollut haettavana kaksi nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan tointa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.12.2026 alkaen. Toimi on ollut haettavana 9.10-2.11.2026, hakuilmoitus on julkaistu kunnan virallisella ilmoitustaululla, kunnan omilla kotisivuilla, Työmarkkinatorilla ja Kuntarekryn sivuilla.

Nuoriso-ja vapaa-ajan tehtävässä edellytetään nuoriso-ohjaajan tai muuta soveltuvaa koulutusta. Määräaikaan mennessä nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan tointa haki 32 henkilöä, kaikki hakijat olivat kelpoisia tai ehdollisesti kelpoisuusehdot täyttäviä. Haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä.

Haastattelu pidettiin 10.11.2026. Haastattelijoina toimivat hyvinvointilautakunnan edustaja Veikka Ylitalo, yläkoulun oppilaskunnan puheenjohtaja Nelli Holopainen ja nuorisosihteeri Sanna Seppälä. Suoritetun haastattelun ja hakijoista tehdyn ansiovertailuun perustuvan kokonaisarvion nojalla sekä alalle soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen perusteella haastattelijat esittävät yksimielisesti Taneli Syvästä nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajaksi. Mikäli Syvänen kieltäytyy ottamasta tehtävää vastaan, varalle valittavaksi esitetään Niko Törmä.

Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 6§:n 2.mom mukainen ote rikosrekisteristä. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. valita Taneli Syväsen edellä mainituin perustein toistaiseksi voimassa olevaan nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan toimeen 1.12.2026 alkaen. Työsuhteessa noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) ja rikosrekisterilain 6§:n mukainen ote rikosrekisteristä. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.
2. valita varalle toistaiseksi voimassa olevaan nuoriso-ja vapaa-ajan ohjaajan toimeen Niko Törmän.

Hyvinvointilautakunta 19.11.2026

Päätös

10
Hyvinvointilautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2026

Hyvinvlt 19.11.2026
70/02.02.02/2026

Valmistelija

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan talouden käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2026.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2026 on -5.194.306 euroa.

Toimintakatteen toteuma on kolmannen vuosineljänneksen (1.7.-30.9.2026) jälkeen -3.321.911,40 euroa ja toteumaprosentti on 64,0 % eli 11 prosenttiyksikköä alle tasaisen kehityksen vuosineljännestavoitteen (75 %).

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi toteumavertailun ajalta 1.1.-30.9.2026.

Päätös

11
Hyvlk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus hyvinvointilautakunta

Hyvinvlt 19.11.2026

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	