Koululautakunta

Aika Keskiviikko 18.11.2026 klo 13:00 -

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone ja Teams-etäyhteys

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat	6
4	Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2026	7
5	Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Erkkilä Akseli	Puheenjohtaja
	Rauhala Mikko	1. varapuheenjohtaja
	Kittilä Charlotta	2. varapuheenjohtaja
	Jokela Ville	jäsen
	Kenttälä Toni	jäsen
	Moksi Aila	jäsen
	Summanen Niina	jäsen
	Suomalainen Kirsi	jäsen
	Talvensaari Onni	jäsen
	Herajärvi Einari	nuorisovaltuuston edustaja
	Niittyvuopio Aslak	kunnanhallituksen edustaja
	Kinnunen Petteri	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
	Snell Marja	tekninen sihteeri
	Toivola Marketta	varhaiskasvatuspäällikkö
	Ylinampa Janne	yläkoulun ja lukion rehtori

1
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Koululk 18.11.2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Hallintosäännön 153 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.
Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.
Kokouskutsu lähetetään /julkaistaan vähintään 5 päivää ennen kokousta jäsenille ja muille joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö § 148)

Hallintosäännön 145 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"*Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.*

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös

2
Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 18.11.2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 170 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Niina Summanen ja Onni Talvensaari.

Päätös

3
koululk Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset ja tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 18.11.2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut lautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

- Keskustellaan palveluverkosta ja lapsi- ja oppilasmääristä.

Esittelijä Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

4
Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2026

Koululk 18.11.2026
70/02.02.02/2026

Valmistelija Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti hallintokuntien tulee seurata talousarvion toteutumista säännöllisesti. Koululautakunnalle esitetään toteuma-analyysi kolmannen vuosineljänneksen (1.7.–30.9.2026) jälkeen ajalta 1.1.-30.9.2026.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuodelle 2026 on -22.196.776 euroa. Kolmannen vuosineljänneksen (9/12) jälkeen toteuma on -17.271.645 euroa. Toteumaprosentti on 77,8 %, mikä ylittää tasaisen kehityksen tavoitteen (50 %) 2,8 prosenttiyksiköllä. Euromääräisesti tarkasteltuna ylitys on noin 624.063 euroa.

Ylitykset ovat merkittävimmät seuraavissa menokohdissa:

- Henkilöstökulut (määräaikaisten palkat, VAEL-maksut), ylitys 502.073 euroa
- Asiakaspalvelujen ostot, ylitys 286.271 euroa
- Matkustus- ja kuljetuspalvelut, ylitys 98.968 euroa
- Lasten kotihoidon tuki, ylitys 184.351 euroa.

Toimintakatteen kehitystä on tasapainotettu muun muassa tiukalla menokurilla ja hankintojen tiukalla priorisoinnilla. Kun koko toimintakatetta tarkastellaan ja otetaan huomioon yksittäisten menokohtien lisäksi myös toimintatuotot ja menokohtien säästöt (esimerkiksi vakinaisten palkat, säästö 400.825 euroa) toimintakatteen ylitys on 832.084 euroa, mikä on odotetun suuruinen ja arvion mukainen, kun otetaan huomioon koululautakunnan 7.10.2026 § kunnanhallitukselle esittämä lisätalousarvio vuodelle 2026.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri

Päätösehdotus

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

5
Koululk Sivistystoimen viranhaltijoiden tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset / otto-oikeus koululautakunta

Koululk 18.11.2026

Valmistelija	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
	Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta. Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat). Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.
Esittelijä	Sivistystoimenjohtaja Kinnunen Petteri
Päätösehdotus	Koululautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	