Kaapelin sijoitus- ja kaivulupa / Telia Oyj

Päätöstyyppi

Yleispäätös

Eltel Networks Oy hakee Telia Finland Oyj:n valtuuttamana sijoituslupaa valokuituverkon rakenteille 0liitekartan mukaisesti Leville.

Kaapelireitti n. 5m sijoittuu Kittilän kunnan kiinteistölle. Reitille rakennetaan uusi syöttökaapeli, suojaputki ja uusi jatkoskaappi. Rakenteet asennetaan kaivamalla, asennussyvyys 70 cm.

Lupa kirjataan Telia Finland Oyj:n nimiin ja lupamaksuista koituvat kustannukset hoitaa luvan hakija.

Päätös

Eltel Networks Oy:n hakemana Telia Finland Oyj:lle myönnetään valokuitukaapelin sijoituslupa hakemuksen mukaisille katualueille Leville. Ennen töiden aloitusta pidettävä aloituskatselmus, kunnan tiemestarin kanssa (0400862532). Kadun ja liittymän alitukset tulee tehdä pääsääntöisesti tunkkaamalla, kohdissa joissa asfalttia joudutaan avaamaan, tulee asfaltti paikata kuumalla asfalttimassalla, asfaltin reunat tulee sahata ennen päällystystäSijoituslupa koskee vain kunnan omistamia ja hallinnoimia alueita. Kaikkien työvaiheiden mukaan lukien viimeistelytöiden tulee olla valmiina 31.6.2027 mennessä. Viimeistelytöiden jälkeen pidettävä loppukatselmus, kunnan tiemestarin kanssa (0400862532). Mikäli kunnan hankkeissa kaapelia joudutaan siirtämään tai suojaamaan, vastaa työstä ja kustannuksista luvan saaja Telia Finland Oyj. Työssä on noudatettava Kittilän kunnan kaivutyöohjetta (khall 8.5.2007 § 309) joka löytyy osoitteesta https://kittila.fi/asuminenja-ymparisto/tiet-ja-kadut/kaivuluvat. Lupamaksu on 200 € + 100 €/alkava 100m eli yhteensä 300,00 € (Alv 0%).

Jänkälä Roni
Tekninen johtaja

Tämä pöytäkirja on 10.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (https://kittila.fi/).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kittilän kunta
Tekninen lautakunta
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.
Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä

vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.
Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.
Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä- ja tapa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.