Kittilän leirintäalueen tasaussuunnitelman ja maisematyöluvan laadinta

Päätöstyyppi

Hankintapäätös

Kittilän kunnan tekninen toimi on 2.10.2026 julkaissut Cloudia kilpailutusjärjestelmässä rajoitetun tarjouspyynnön koskien Leirintäalue Kittilä, tasaussuunnitelman ja maisematyöluvan laadinta - hankintaa.

Urakan ratkaisuperusteena on halvin kokonaishinta, hankintalajina palveluhankinta ja hankintamenettelynä rajoitettu menettely.

Objektiiviset perusteet sille, miksi ehdokkaita valitaan rajoitettu määrä:
Tarjoukset on pyydetty kolmelta (3) etukäteen valitulta toimijalta. Tarjoajaehdokkaat valittiin aiemman kokemuksen perusteella. Ehdokkailta löytyy suunnittelualueelle tarvittavia alkutietoja ja hyvä paikkatuntemus.

Määräaikaan 30.10.2026 klo 16:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset: FCG Rakennettu Ympäristö Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä vaaditut kelpoisuusehdot.

Tarjousten vertailun jälkeen kokonaishinnaltaan edullisimmaksi tarjoukseksi valikoitui Ramboll Finland Oy:n laatima tarjous kokonaishinnaltaan 18 890,00 €. Esitetty hinta on arvonlisäveroton (alv 0%).

Kittilän kunnan 1.1.2026 voimaan tulleen hallintosäännön §: 26 mukaan 10 001 – 30 000 €:n tavara- ja palveluhankinnat päättää toimialajohtaja.

Päätös

Päätän että Kittilän leirintäalueen tasaussuunnitelman ja maisematyöluvan laadinta hankitaan Ramboll Finland Oy:ltä hintaan 18 890,00 € (alv 0%).

Jänkälä Roni
Tekninen johtaja

Tämä pöytäkirja on 13.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (https://kittila.fi/).

Valitusosoitus ja oikaisuohje

Kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tiedoksi, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kittilän kunta
Tekninen lautakunta
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.
Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.
Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä- ja tapa.