Biovaakan hankinta Sirkan koululle

Päätöstyyppi

Hankintapäätös

Kittilän kunnan ravintopalveluilla on käytössä koulukeskuksen ruokasalissa Biovaaka ruokahävikin seurantaan.

Biovaakajärjestelmä on mahdollista hankkia myös Sirkan koulun uudistettuun astianpalautuslinjastoon.

Järjestelmä antaa ruokailijoille välittömän palautteen syntyneestä hävikistä. Ratkaisu auttaa tekemään lautashävikin määrän näkyväksi ja kannustaa hävikin vähentämiseen. Palveluun sisältyyy työkalut hävikkitiedon seurantaan, raportointiin ja viestintään. Palvelun hinnoittelu muodostuu kertaluonteisesta aloitusmaksusta, toimitusmaksusta sekä kuukausittaisesta ylläpitomaksusta.
Koulukeskuksen järjestelmä päivitetään samassa yhteydessä.

Hankinnan kokonaiskustannus Sirkan koulun uudelle ja koulukeskuksen päivitetylle järjestelmälle 48 kuukauden ajalle on 10 600 € (alv 0%).

Kittilän kunnan 1.1.2026 voimaan tulleen hallintosäännön §: 26 mukaan 10 001 – 30 000 €:n tavara- ja palveluhankinnat päättää toimialajohtaja.

Päätös

Hankitaan Sirkan koululle BiovaakaServe ruokahävikin ja lautashävikin seurantaan sekä päivitetään koulukeskuksen ruokasalin BiovaakaServe.
Hankinnan kokonaiskustannus 48 kuukaudelle on 10 600 € (alv 0%).

Jänkälä Roni
Tekninen johtaja

Tämä pöytäkirja on 19.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (https://kittila.fi/).

Valitusosoitus ja oikaisuohje

Kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava **14 päivän** kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tiedoksi, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Hankintayksikön / kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kittilän kunta
Tekninen lautakunta
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.
Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.
Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä- ja tapa.