Yli 70-vuotiaille myönnettävät talvikunnossapitoavustukset 2026 (Korvaa 17.8.2026 § 57/2026 tehdyn viranhaltijapäätöksen)

Päätöstyyppi Yleispäätös

Kittilän kunta on päättänyt myöntää vuonna 2026 ikääntymispoliittisena ennaltaehkäisevänä toimenpiteenä avustusperusteisen tuen yksityistalouksien pihateiden/pihaalueiden talvikunnossapitoon kaikille niille omakotitalouksille, joissa asuu yksi tai useampi yli 70-vuotta täyttänyt tai avustusvuoden aikana 70 vuotta täyttävä henkilö. Avustusta maksetaan 150 €/kotitalous. Samaan kotitalouteen ei myönnetä kuin yksi avustus.

Talvikunnossapitoavustuksen virallinen hakuaika oli 27.4.-31.5.2026, mutta hakua päätettiin vielä jatkaa yhdellä lisäviikolla 7.6.2026 saakka. Hakuajan puitteissa ehdot täyttäviä hakemuksia tuli yhteensä 494.

22.6.2026 § 50/2026 tehdyn päätöksen jälkeen on käynyt ilmi, että hakijoiden kokonaismäärän laskemisessa oli tapahtunut tekninen virhe, jonka johdosta lukumäärä oli em. päätöksessä väärin. Ilmeni myös, että yksi em. päätöksessä hyväksytyistä kotitalouksista ei täytä avustuksen ehtoja.

Lisäksi Lapin hyvinvointialue toimitti kuntaan omilta asiakkailtaan 5 hakemusta 22.6.2026 § 50/2026 tehdyn päätöksen jälkeen. Hakemukset oli luovutettu Laphalle hakuajan puitteissa. Nämä 5 kotitaloutta täyttivät avustuksen ehdot.

17.8.2026 § 57/2026 tehdyn korvaavan päätöksen jälkeen on käynyt ilmi, että erään hakijan kohdalla hakemus on inhimillisen virheen takia jäänyt käsittelemättä ja näin ollen avustusta ei ole kyseiselle hakijalle maksettu. Hakemus toimitettiin kuntaan määräajassa ja avustuksen ehdot täyttyvät.

Päätös Yli 70-vuotiaille myönnettäviä yksityistalouksien pihateiden/piha-alueiden talvikunnossapitoavustuksia maksetaan 500:lle avustuksen ehdot täyttävälle kotitaloudelle, 150 €/kotitalous. Maksettavien avustusten yhteissumma on 75.000 €. Avustukset maksetaan hyvinvointikoordinaattorin kustannuspaikalta 70500.

Kinnunen Petteri
Sivistystoimenjohtaja

Tämä pöytäkirja on 2.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (https://kittila.fi/).

Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Hyvinvointilautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.